



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – [www.valturio.it](http://www.valturio.it) - ✉ [rntd01000t@istruzione.it](mailto:rntd01000t@istruzione.it)

Rimini, 19 ottobre 2023

**Ai Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Sito Web**

### Circolare n. 111

#### **OGGETTO: Erasmus+ - Mobilità docenti e personale amministrativo**

Nell'ambito del programma Erasmus+ a cui il Valturio aderisce si pubblica in allegato un bando che mette a disposizione delle borse di mobilità destinate a docenti e personale amministrativo della rete di scuole, per la realizzazione di un'esperienza di formazione all'estero della durata indicativa di cinque giorni da realizzarsi nel 2024.

Il termine per l'invio della candidatura è **domenica 29 ottobre 2023**. La candidatura può essere inviata al seguente link: <https://forms.gle/uPkQtxCG62HPXjNf7>

Inoltre, ad integrazione del bando, è possibile consultare le destinazioni al seguente link: <https://staffmobility.uniser.net/destinations/>.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Marco Bugli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993

Codice progetto: **2023-1-IT01-KA121-VET-000118384**

Codice Bando (Code Call): **BANDO 1 STAFF VERSARI MACRELLI**

## **Bando per l'assegnazione di percorsi di formazione all'estero finanziati dal programma Erasmus+ destinati al personale di soggetti del mondo della formazione .**

L'IPS Versari Macrelli promuove, nell'ambito del programma Erasmus+, l'ACCREDITAMENTO VERSARI MACRELLI 2023-1-IT01-KA121-VET-000118384, il quale mette a disposizione percorsi Job shadowing da svolgersi in un altro paese dell'Unione Europea.

Il presente bando mette a disposizione **7** borse di mobilità, per la realizzazione di un'esperienza di formazione all'estero della durata indicativa di **cinque giorni** da realizzarsi nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

**Scadenza per la presentazione delle candidature:  
29/10/2023**

### **Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE**

Può candidarsi il personale docente o amministrativo che alla data di scadenza del bando sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Possedere un contratto di lavoro che certifichi il ruolo di personale docente o amministrativo in vigore nelle date previste per la mobilità all'estero;
- Svolgere il proprio incarico lavorativo presso una scuola secondaria di secondo grado di una delle seguenti scuole:
  - IPS VERSARI MACRELLI
  - Istituto Professionale Ruffilli
  - IPSEOA "PELLEGRINO ARTUSI" - LSU "V.CARDUCCI"



- Istituto Tecnico Economico Statale Roberto Valturio (ITES Valturio)
  - I.T.A.C. SCARABELLI-GHINI
  - Istituto Paolini- Cassiano
- 
- Essere cittadino italiano residenti in Italia, o cittadino di Stati membri dell'Unione Europea, legalmente residenti in Italia; o cittadino di Stati non membri dell'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia;
  - Essere in regola con i documenti che consentono l'espatrio all'estero (carta di identità/passaporto per i cittadini europei, passaporto e permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari);
  - Conoscere a livello basilare la lingua di lavoro prevista nel paese ospitante o l'inglese come lingua veicolare. Non è necessario fornire alcun tipo di documento a dimostrazione della competenza linguistica, la quale verrà accertata in sede di selezione.

## Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dei candidati dovranno essere presentate in **forma digitale** mediante la compilazione on-line dell'apposito formulario di candidatura (link al formulario: <https://forms.gle/uPkQtxCG62HPXjNf7>) **entro il giorno 29/10/2023.**

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnica verranno accettate candidature pervenute oltre l'orario e il giorno indicato. Pertanto consigliamo di non attendere l'ultimo giorno per inoltrare la candidatura, evitando in questo modo eventuali problemi legati al sovraccarico del sistema.

## Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN FASE DI CANDIDATURA

*Attenzione: per accedere al formulario di candidatura è necessario effettuare il log-in ad un'e-mail Gmail. Se non si possiede un account Gmail è possibile crearlo [qui](#).*

**La documentazione richiesta per partecipare al progetto é la seguente:**

1. **Formulario di candidatura:** da compilare qui [formulario di candidatura](#). Il modulo deve essere compilato integralmente e in modo esaustivo.

**Indicazioni per la compilazione del form di candidatura online:**

Codice Bando: 2023-1-IT01-KA121-VET-000118384

- I file allegati non possono superare le dimensioni di 10 MB ciascuno.
- I file devono essere in formato pdf e nominati come da esempio sotto.
- Non essendo possibile salvare il formulario nel corso della compilazione si consiglia di rispondere in un documento word e inserire poi le risposte tramite copia/incolla sul form online.
- Una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla.

**1. Scansione di un documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria europea in un unico file.**

Status	Documenti da allegare	
<i>Cittadini ITA e UE</i>	Carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto	Tessera sanitaria
<i>Cittadini extra UE</i>	Passaporto + permesso di soggiorno	Tessera sanitaria

Il file deve essere intitolata come di seguito: *Cognome\_Nome\_ID<sup>1</sup> (in formato PDF, dimensioni max 10MB)*

**Art. 4 - INTEGRAZIONI E INAMMISSIBILITÀ**

L'ente promotore si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni o attestazioni relative alle dichiarazioni e alla documentazione presentata per la partecipazione al bando.

Le richieste di integrazione verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nel formulario di candidatura. La mancata risposta entro 2 giorni lavorativi dall'invio di dette comunicazioni comporterà l'esclusione del candidato.

---

<sup>1</sup> Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

L'ente promotore non si assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili al consorzio.

**Non verranno valutate** le candidature che **non soddisfino i seguenti requisiti:**

- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa;
- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa entro i termini indicati;
- mancanza di uno o più dei requisiti formali di ammissione al progetto (art.1);

L'ente promotore si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, in particolare riguardo il ruolo ricoperto all'interno della scuola.

Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

## Art. 5 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in due fasi e secondo la seguente procedura:

Entro la data di scadenza del bando indicata all'art.2 i candidati in possesso dei requisiti formali (art.1) presentano le domande di candidatura compilando il formulario e allegando la documentazione richiesta all'art.3.

Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio da 0 a 50 punti sulla base di: Application Form, ruolo ricoperto all'interno della scuola e CV.

I punti verranno ripartiti come di seguito:

- Da 0 a 15 punti per CV (per esperienze lavorative pregresse e carriera descritte nel formulario di candidatura);
- Da 0 a 5 punti per il ruolo ricoperto all'interno della scuola (Dirigente, DSGA, Referenti Erasmus/alternanza scuola lavoro);
- Da 0 a 30 punti per le motivazioni (pertinenza delle motivazioni espresse, aspettative in linea con il proprio profilo e con il progetto).

In sede di valutazione, l'attribuzione dei punteggi attinenti gli aspetti dell'accertamento linguistico e della motivazione attraverso l'Application Form, viene rimessa alla mera discrezionalità della commissione giudicatrice. Rappresentiamo che, come è previsto dalla Legge, le valutazioni formulate, nell'accesso al bando dalle commissioni giudicatrici costituiscono espressione di ampia discrezionalità, finalizzata a stabilire in concreto l'idoneità tecnica e/o culturale, ovvero attitudinale, dei candidati, con la conseguenza che le stesse valutazioni non sono sindacabili, se non nei casi in cui sussistono elementi idonei ad evidenziarne uno sviamento logico od un errore di fatto, o, ancora, una contraddittorietà *ictu oculi* rilevabile.

Entro 15 giorni lavorativi dalla chiusura del bando verrà resa nota (tramite email ai referenti Erasmus di ogni scuola) la lista dei candidati ammessi ad effettuare l'esperienza all'estero corredata dalla lista delle riserve, che saranno contattate in caso di mancata accettazione da parte dei candidati selezionati.

*Tutte le comunicazioni relative alle selezioni verranno effettuate tramite il sito dell'ente promotore. Uniser Soc. Coop. Onlus declina ogni responsabilità nel caso in cui i candidati non prendano visione reperibili una volta selezionati.*

## Art. 6 - COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Il finanziamento Europeo Erasmus+ di cui beneficerà il personale docente o amministrativo selezionato coprirà i seguenti costi:

- Alloggio durante il periodo di mobilità all'estero (indicativamente 5 giorni/4 notti) in camera singola o doppia;
- Contributo per il vitto;
- Viaggio di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la formazione all'estero;
- Preparazione interculturale e pedagogica prima della partenza all'estero;
- Tutoraggio per tutta la durata del progetto e sostegno nello svolgimento delle procedure amministrative e dell'organizzazione logistica per il soggiorno all'estero.

L'ente promotore si fa interamente carico del monitoraggio di tutte le fasi progettuali provvedendo, mediante il partenariato locale e transnazionale, al raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'ente promotore trasferirà direttamente al beneficiario il budget del viaggio e del supporto individuale, il quale si fa carico della gestione dell'alloggio (corrispondendo ai soggetti all'estero gli importi dovuti per le spese di alloggio, quando disponibile) e acquistando autonomamente i propri titoli di viaggio.

Per confermare la prenotazione, il docente verserà al partner o scuola ospitante la quota richiesta dal partner o dalla scuola ospitante per l'organizzazione dell'esperienza. Tale quota sarà indicata nel catalogo e varierà in base alla destinazione e alle attività incluse nel programma e quindi a carico della scuola ospitante.

#### Art. 7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento della formazione all'estero avverrà tra il 01/01/2024 al 31/12/2024. È richiesta la piena disponibilità del candidato a prendere parte all'attività di formazione all'estero nel periodo indicato e per la durata complessiva di indicativamente 5 giorni (3 giorni + 2 di viaggio). L'impossibilità ad attenersi alle tempistiche del progetto può comportare la decadenza dalla qualità di assegnatari della borsa.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità potrà essere oggetto di eventuali limitazioni determinate da eventuali modifiche della normativa in materia di formazione in servizio che potrebbero intercorrere successivamente alla pubblicazione del bando.

L'esperienza di mobilità sarà costantemente monitorata dal personale di Uniser, con l'obiettivo di rilevare eventuali criticità nello svolgimento della stessa.

E' richiesta la piena collaborazione da parte dei partecipanti con lo staff di Uniser e un riscontro rapido in caso di richieste di informazioni o documentazione necessaria all'implementazione delle attività.

#### Art. 8 TEMPISTICA DEL PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA
Scadenza invio candidature (art.3)	29/10/2023
Pubblicazione dei candidati ammessi	6/11/2023

Mobilità	5 giorni compresi tra il 01/01/2024 al 31/12/2024
----------	--

## Art. 9 - PAESI DI DESTINAZIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Il paese di destinazione sarà definito dall'ente promotore in base ai temi trattati nell'esperienza di formazione in mobilità, questi riguardano in particolare i processi di pianificazione, progettazione e gestione di percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero e la progettazione Europea. I partecipanti avranno accesso ad un catalogo con possibili destinazioni.

Il programma di lavoro che seguiranno i partecipanti verrà redatto in collaborazione con le organizzazioni ospitanti sulla base dei bisogni formativi individuati e dei risultati attesi. La metodologia della mobilità prevederà momenti di formazione frontale, lavoro di gruppo e visite in aziende e scuole.

## Art. 10 - VALUTAZIONE FINALE

Durante l'ultimo giorno di mobilità sarà organizzato un momento di confronto collettivo e valutazione dell'esperienza, sia dal punto di vista dei contenuti sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e formativi. In questa sede verranno inoltre rese note tutte le informazioni riguardo i questionari di valutazione online richiesti ai partecipanti, tra cui il formulario di valutazione online della Commissione Europea obbligatorio ai fini dell'erogazione della borsa.

## Art. 11 - RESPONSABILITÀ

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa derivare dal compimento - o dal mancato compimento - di attività relative al presente bando.

## Art. 12 INFORMAZIONI



Per ogni eventuale delucidazione da parte dei Docenti è possibile  
contattare:  
[alice@uniser.net](mailto:alice@uniser.net)