



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – [www.valturio.it](http://www.valturio.it) - ✉ [rntd01000t@istruzione.it](mailto:rntd01000t@istruzione.it)

Rimini, 13 ottobre 2023

**Ai Docenti  
Al Personale ATA**

### Circolare n. 95

#### **OGGETTO: Indicazioni per la compilazione del registro elettronico in merito all'Educazione Civica**

Relativamente all'insegnamento dell'Educazione Civica si pubblicano in allegato le indicazioni per una corretta compilazione del registro elettronico.

Si chiede ai Docenti di seguire scrupolosamente le istruzioni riportate ai fini di una gestione chiara e trasparente dei registri ed evitare anomalie in sede di scrutinio.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Bugli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993

## Compilazione Registro di "Educazione Civica"

- Il registro è **unico per classe** – **tutti i docenti del Consiglio di Classe** che svolgono lezioni **possono**:
  - ✓ **accedere** al Registro della disciplina "EDUCAZIONE CIVICA";
  - ✓ **vedere** sia gli **argomenti** trattati che le **valutazioni** espresse **anche dagli altri docenti** ma **non possono modificarli**;
- quando si **firma** il registro si deve **scegliere**:
  - ✓ **per tutte le classi NON ARTICOLATE**: la disciplina "EDUCAZIONE CIVICA"
  - ✓ **per le classi ARTICOLATE**:
    - docenti che hanno **tutta la classe**: la disciplina "EDUCAZIONE CIVICA"
    - docenti che **hanno solo una parte** la disciplina:
      - "AFM\_Educazione Civica"
      - "SIA\_Educazione Civica"
      - "RIM\_Educazione Civica"
 a seconda dell'indirizzo;
  - ✓ **per le classi CON BILIGUISMI**:
    - docenti di **francese**: la disciplina "FRA\_ED.CIVICA"
    - docenti di **tedesco**: la disciplina "TED\_ED.CIVICA"
    - docenti di **spagnolo**: la disciplina "SPA\_ED.CIVICA"
    - docenti di **russo**: la disciplina "RUS\_ED.CIVICA"
    - docenti di **cinese**: la disciplina "CIN\_ED.CIVICA"

**N.B.** il **cambio della MATERIA** (dalla propria disciplina a **EDUCAZIONE CIVICA**) deve essere effettuato **prima di firmare** (se viene apposta la firma **Cambia Materia** non compare)

es.:

The screenshot shows a web interface for entering lesson data. On the left, there is a 'Cambia Materia:' dropdown menu currently set to 'LABORATORIO INFORMATICA'. Below it, the 'Attività svolta/ Classe Condivisa' field is set to 'EDUCAZIONE CIVICA'. A red arrow points from the 'EDUCAZIONE CIVICA' option in the dropdown to the 'Attività svolta/ Classe Condivisa' field. To the right, there is a 'Tipologia Lezione:' dropdown set to 'Lezione in presenza' and a 'Registro del Professore' section. Both sections have text input fields for 'Inserisci qui il testo da condividere con docenti ed alunni' and 'Inserisci qui il testo (visibile solo a te)', each with an 'Argomenti' button below it.

- nel riquadro **ATTIVITÀ SVOLTA** prima di scrivere l'attività **indicare** il **nome della propria disciplina**; questo per risalire al docente che ha svolto un determinato argomento;

es.:

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
		Cognome Nome	EDUCAZIONE CIVICA	(ITALIANO) Mezzi e forme di comunicazione digitali appropriati per un determinato contesto.	

- riportare** l'attività svolta **anche nel Registro del Professore**;
- se si svolgono **due ore consecutive di lezione**, **riportare l'attività svolta in entrambe le ore**;

- quando si inseriscono **verifiche scritte** inserire nella **Descrizione prova** sempre il **nome della propria disciplina**; questo per risalire al docente che ha svolto una determinata verifica;

es.:

**DATI DELLA PROVA** VALUTAZIONE ARGOMENTI

Data Prova:  Tipo di Prova:  Scritto  Pratico

Descrizione prova (max 500 caratteri):  
 (ITALIANO) verifica su mezzi e forme di comunicazione digitale.

Etichetta:  
 Inserisci qui il testo

Val. Media (100%):

Rendi la prova visibile alla Famiglia

- quando si inseriscono le **valutazioni**, inserire nel **COMMENTO FAMIGLIA** la descrizione della verifica **preceduta sempre dal nome della propria disciplina**.

es.:

ALUNNO	ASSENZA	VOTO/NO...	COMMENTO FAMIGLIA	COMMENTO PERSONALE
1- Cognome Nome	<input type="radio"/>	8	(ITALIANO) verifica su mezzi e forme di comunicazione digitale.	
2- Cognome Nome	<input type="radio"/>	7	(ITALIANO) verifica su mezzi e forme di comunicazione digitale.	

### ATTENZIONE!!

Nel **Planning Settimanale** nelle ore in cui si firma **Educazione Civica** purtroppo c'è una **anomalia grafica** come nell'esempio:



Sembra che l'ora non sia firmata in quanto il simbolo resta arancione (compare anche la propria disciplina che era in orario); solo entrando nel registro di classe si può verificare se risulta correttamente firmata.