|  |  |
| --- | --- |
| **Esame di Stato – A.S. 2023/2024** | **Istituto Tecnico Economico Statale*****“Roberto Valturio”* - Rimini**DOCUMENTO DEL CONSIGLIODI CLASSE**Classe 5ª …SIA**Indirizzo**Sistemi Informativi Aziendali**A.S. 2023/2024 |

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDI

### DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

A.S. **2023/2024 -** Classe **5ª \_\_SIA**

Indirizzo: **Sistemi Informativi Aziendali**

* Presentazione della Classe ………………….………….……..………..………………. pag.
* Profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) ……..…….………….. pag.
* Metodologie didattiche ………………………………………………..………………. pag.
* Criteri e strumenti di Valutazione ………………………………………..…..………….. pag.
* Griglie di valutazione .………………………….…………………………..…..………….. pag.
* Obiettivi raggiunti …………………………………………………………..………………. pag.
* Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento .…..….…… pag.
* Modulo DNL con metodologia CLIL ……….…………………………………………. pag
* Altre attività svolte dal Consiglio di Classe …………………………..………….. pag.
* Simulazioni verifiche scritte………………………………………………………………. pag.

**PROGRAMMI DELLE DISCIPLINE**

* LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ……………………………………...………….. pag.
* STORIA ……………………………………………………………….…..……..…..………….. pag.
* LINGUA INGLESE …………………………………………………….…………..………….. pag.
* INFORMATICA …………………………………..…………………………...…..………….. pag.
* ECONOMIA AZIENDALE ………………………………………..………..…..………….. pag.
* MATEMATICA ……………………………………………………..………….…..………….. pag.
* DIRITTO ………………………………………………………………..………..…..………….. pag.
* ECONOMIA POLITICA …………………………………..…………..………..………….. pag.
* SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE ………………………………..……..…..………….. pag.
* EDUCAZIONE CIVICA …………………………………………………………………………. pag.
* I.R.C. …….. ………………………………………………………………..………..…..………….. pag.

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE 5ª ­­­\_\_\_SIA

DA INCLUDERE **ANCHE**:

EVOLUZIONE NUMERICA DEL GRUPPO CLASSE (dal terzo anno al quinto anno)

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

STABILITÀ DEI DOCENTI NEL TRIENNIO (cambi insegnante)

## PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)

## “Sistemi Informativi Aziendali”

Il Diplomato in **Amministrazione, Finanza e Marketing – *articolazione* Sistemi Informativi Aziendali**, ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali e dell’economia sociale. **Integra in modo deciso le competenze professionali dell’ambito specifico con quelle informatiche**.

**Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi**. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di programmi e siti web, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

**Il conseguimento del Diploma permette:**

* l’accesso al mondo del lavoro:
	+ inserimento in imprese pubbliche e private, aziende informatiche per lo sviluppo di software e siti web, sistemi aziendali del marketing, istituti bancari e finanziari, agenzie di assicurazione, uffici di commercialisti;
	+ partecipazione a concorsi indetti da Enti pubblici;
	+ avviamento e organizzazione di un lavoro autonomo nei diversi settori del terziario;
	+ inserimento nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l’accesso agli albi delle professioni tecniche.
* la prosecuzione degli studi:
	+ accesso a qualsiasi facoltà universitaria;
	+ accesso diretto alla futura Istruzione Tecnica Superiore;
	+ corsi post-diploma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro orario settimanale | Secondo biennio | 5° anno |
| Discipline | 3a | 4a |
| Lingua e letteratura italiana |  4 |  4 |  4 |
| Storia |  2 |  2 |  2 |
| Lingua inglese |  3 |  3 |  3 |
| Seconda lingua comunitaria |  3 |  - - |  - - |
| Economia Aziendale |  5 (\*) (\*\*) |  7 (\*) |  7 (\*) |
| Matematica |  3 |  3 |  3 |
| Informatica |  4 (\*) |  5 (\*) |  5 (\*) |
| Diritto |  3 |  3 |  2 |
| Economia politica |  2(\*\*) |  2 |  3 |
| Scienze motorie e sportive |  2 |  2 |  2 |
| Religione cattolica o attività alternative |  1 |  1 |  1 |
| di cui, in compresenza con l’insegnante tecnico-pratico (Laboratorio Informatica Gestionale) | 9 ore nel triennio (\*) |
| Totale complessivo ore settimanali |  32 |  32 |  32 |

(\*) L’**attività didattica di laboratorio** caratterizza gli insegnamenti dell’area di indirizzo; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. L’Istituto, nell’ambito della propria autonomia didattica e organizzativa, programmerà le ore di compresenza nell’ambito del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

(\*\*) Utilizzo quote di autonomia – modifica orario come segue: 5 ore di Economia Aziendale anziché 4 ore e 2 ore di Economia Politica anziché 3 ore.

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

Il lavoro svolto si è articolato secondo metodologie diverse.

Si possono tuttavia evidenziare i seguenti interventi didattici (modificare se necessario):

▪ lezioni frontali, problem solving, spiegazioni ed approfondimenti da parte degli insegnanti;

▪ esercitazioni in laboratorio;

▪ flipped classroom, cooperative learning;

▪ verifiche orali e scritte;

▪ case studies;

▪ visione di filmati e partecipazione a conferenze;

▪ simulazione della prima e seconda prova d’esame in preparazione all'Esame di Stato

## CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Nelle valutazioni delle prove e del voto di condotta si è stabilito di usare le griglie di valutazione deliberate dal Collegio dei Docenti che sono di seguito riportate.

Per l’attribuzione del credito scolastico, il Consiglio di classe terrà conto dei seguenti elementi:

1. media dei voti (comprensiva della valutazione dell’attività di Alternanza Scuola-Lavoro);
2. impegno, frequenza e partecipazione;
3. attività integrative;
4. credito formativo documentato previsto dalla normativa.

## Griglia di valutazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voto** | **Livello** | **Descrizione** |
| **1-2-3** | **Totalmente insufficiente** | **Conoscenza**: nessuna**Comprensione:** Commette gravi errori che compromettono la comunicazione**Applicazione:** Non riesce ad applicare le conoscenze anche per assenza di impegno**Comunicazione e lessico:** Non fornisce alcuna risposta pertinente o fornisce solo qualche frammento di essa**Analisi:** Non è in grado di effettuare alcuna analisi**Sintesi:** Non sa sintetizzare le conoscenze acquisite**Valutazione**: Non è capace di autonomia di giudizio anche se sollecitato |
| **4** | **Gravemente insufficiente** | **Conoscenza:** Frammentaria con gravi lacune**Comprensione:** Commette molti errori nella esecuzione di compiti semplici compromettendo notevolmente la comunicazione**Applicazione:** Commette gravi errori nell’applicazione delle più semplici conoscenze**Comunicazione e lessico:** Comunica in modo non chiaro e molto scorretto, anche per quanto riguarda il lessico specifico**Analisi:** Non è in grado di effettuare analisi precise**Sintesi:** Non è in grado di effettuare una sintesi precisa e puntuale**Valutazione:** Se sollecitato e guidato non è in grado di effettuare valutazioni anche poco approfondite |
| **5** | **Insufficiente** | **Conoscenza:** In parte frammentaria e superficiale**Comprensione:** Commette errori nella esecuzione di compiti semplici**Applicazione:** Sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori**Comunicazione e lessico:** Comunica in modo non sempre corretto e utilizza il lessico specifico in modo impreciso, ma la comunicazione è comprensibile**Analisi:** È in grado di effettuare analisi parziali**Sintesi:** È in grado di effettuare una sintesi parziale**Valutazione:** Se sollecitato e guidato è in grado di effettuare valutazioni non approfondite |
| **6** | **Sufficiente** | **Conoscenza:** Nozionistica e non molto approfondita**Comprensione:** Commette pochi errori nella esecuzione di compiti semplici**Applicazione:** Sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette alcuni errori**Comunicazione e lessico:** Comunica in modo sufficientemente chiaro, corretto e preciso ed utilizza correttamente il lessico specifico ad un livello essenziale**Analisi:** Sa effettuare analisi pertinenti ma non approfondite**Sintesi:** Sa sintetizzare le conoscenze ma deve essere guidato**Valutazione:** Se sollecitato e guidato è in grado di effettuare valutazioni anche se superficiali |
| **7** | **Discreto** | **Conoscenza:** Completa ma non sempre approfondita**Comprensione:** Non commette errori nella esecuzione di compiti semplici**Applicazione:** Sa applicare le conoscenze in compiti semplici senza errori**Comunicazione e lessico:** Comunica in modo discretamente chiaro, corretto e preciso, anche per quanto riguarda il lessico specifico**Analisi:** Sa effettuare analisi complete ma non approfondite**Sintesi:** Sa sintetizzare le conoscenze pur con incertezze**Valutazione:** Se guidato è in grado di effettuare valutazioni pertinenti |
| **8** | **Buono** | **Conoscenza:** Completa, puntuale e approfondita**Comprensione:** Non commette errori nella esecuzione di compiti complessi ma incorre in imprecisioni**Applicazione:** Sa applicare i contenuti e le procedure acquisiti anche in compiti complessi pur con qualche imprecisione**Comunicazione e lessico:** Comunica in modo molto chiaro e corretto e utilizza autonomamente il lessico specifico in modo preciso e puntuale**Analisi:** Sa effettuare analisi complete ma non sempre approfondite**Sintesi:** Ha acquisito autonomia nella sintesi ma restano incertezze circoscritte**Valutazione:** È in grado di effettuare valutazioni autonome anche se parziali e non sempre approfondite |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voto** | **Livello** | **Descrizione** |
| **9** | **Ottimo** | **Conoscenza:** Completa, dettagliata, coordinata**Comprensione:** Non commette errori né imprecisioni nella esecuzione di compiti complessi**Applicazione:** Sa applicare le procedure e i contenuti acquisiti**Comunicazione e lessico:** Comunica in modo molto chiaro e corretto e utilizza autonomamente il lessico specifico in modo preciso e puntuale, ricco e articolato**Analisi:** Sa effettuare analisi complete e approfondite senza errori e imprecisioni**Sintesi:** Ha acquisito completa autonomia nella sintesi**Valutazione:** È in grado di effettuare valutazioni complete e adeguatamente approfondite |
| **10** | **Eccellente** | **Conoscenza:** Completa, ampliata, personalizzata**Comprensione:** Sa comprendere in modo personale anche argomenti nuovi**Applicazione:** Sa applicare le procedure e i contenuti anche in problemi nuovi**Comunicazione e lessico:** Sostiene con strumenti linguistici eccellenti i processi logici e argomentativi**Analisi:** Sa effettuare analisi molto approfondite ed autonome**Sintesi:** Sa organizzare in modo autonomo e completo le conoscenze e le procedure acquisite**Valutazione:** È capace di valutazioni autonome, ampliate e approfondite |

**Tabella valutazione voto di condotta per il secondo biennio e per il quinto anno**

|  |  |
| --- | --- |
| **VOTO**  | **CRITERI** |
| **Per l’attribuzione del voto 10 è necessaria la presenza di tutti gli indicatori sotto elencati.** |
| **10** | * Nessun richiamo.
* Frequenza regolare anche a eventuali attività integrative.
* Partecipazione attiva alle attività scolastiche.
* Ottime capacità collaborative e relazionali.
* Impegno nello studio assiduo, continuo e proficuo.
* Comportamento molto responsabile e costruttivo durante l’attività di stage (livello 4 nella scheda di VALUTAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE nelle seguenti competenze: rispetto delle regole, inserimento nell’ambito lavorativo, comunicazione).
 |
| **Per l’attribuzione dei voti 9 e 8 è necessaria la presenza di almeno cinque indicatori su sei degli indicatori sotto elencati.** |
| **9** | * Nessun richiamo.
* Frequenza regolare anche a eventuali attività integrative.
* Partecipazione alle attività scolastiche.
* Buone capacità collaborative.
* Impegno nello studio assiduo e continuo.
* Comportamento responsabile e costruttivo durante l’attività di stage (livello fra il 3 e il 4 nella scheda di VALUTAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE nelle seguenti competenze: rispetto delle regole, inserimento nell’ambito lavorativo, comunicazione).
 |
| **8** | * Nessun richiamo.
* Frequenza regolare anche a eventuali attività integrative e corsi di recupero.
* Attenzione alle attività scolastiche.
* Crescita del senso di responsabilità personale e delle capacità relazionali e collaborative.
* Impegno nello studio diligente.
* Comportamento sostanzialmente responsabile e costruttivo durante l’attività di stage (livello 3 nella scheda di VALUTAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE nelle seguenti competenze: rispetto delle regole, inserimento nell’ambito lavorativo, comunicazione).
 |
| **Per l’attribuzione dei voti 7, 6 e 5 è sufficiente che sia presente almeno uno degli indicatori sotto elencati.** |
| **7** | * 1 o 2 note.
* Frequenza non regolare.
* Ritardi reiterati negli ingressi e/o nella giustificazione delle assenze.
* Attenzione alle attività scolastiche e/o impegno nello studio non sempre adeguati.
* Comportamento non sempre responsabile e costruttivo durante l’attività di stage (livello 2 nella scheda di VALUTAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE nelle seguenti competenze: rispetto delle regole, inserimento nell’ambito lavorativo, comunicazione).
 |
| **6** | * Sospensione.
* Frequenza non regolare ad eventuali attività integrative e corsi di recupero (meno del 60% delle ore stabilite).
* Comportamenti non corretti nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale e delle strutture della scuola.
* Comportamento non responsabile e non costruttivo durante l’attività di stage (livello 1 nella scheda di VALUTAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE nelle seguenti competenze: rispetto delle regole, inserimento nell’ambito lavorativo, comunicazione).
 |
| **5** | * ***Stabilito dalla legge****:* sospensione superiore a 15 giorni, reiterazione di comportamenti scorretti.
 |

**Criteri di Valutazione Alternanza Scuola–lAVOro**

**e incidenza sulle singole materie**

**Terzo anno (a.s. 2021/22)**

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell’anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno, sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione.

Il consiglio di classe, tenuto conto dell’osservazione dei percorsi e della documentazione e verificata la “prova esperta” di PCTO (relazione finale e/o portfolio digitale realizzati da ogni studente), procede a formulare collegialmente una valutazione complessiva. Tale valutazione misurerà l’effettivo raggiungimento delle competenze individuate e si tradurrà in un voto in decimi (ponderato al 25%) inserito sul registro elettronico per tutte le discipline.

**Quarto anno (a.s. 2022/23)**

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell’anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno (nonché da quello esterno, se previsto), sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione.

Ciascun docente formula una propria valutazione dopo aver osservato i percorsi e la documentazione e verificato la “prova esperta” di PCTO (presentazione al Cdc di lavoro multimediale); tale valutazione misurerà l’effettivo raggiungimento delle competenze individuate e si tradurrà in un voto in decimi (ponderato al 50%) sul registro elettronico. Qualora tra le attività di PCTO previste, lo studente svolga uno stage esterno, il voto finale da indicare sul registro elettronico (ponderato al 50%) sarà composto per il 50% dal voto del singolo docente, come sopra determinato e, per il restante 50%, dal voto corrisposto dal tutor esterno.

Per quanto attiene il comportamento, il Consiglio di classe formula una proposta di valutazione collegata anche all’atteggiamento e all’impegno dello studente durante le attività di PCTO.

Di seguito gli strumenti a disposizione dei docenti per la valutazione:

|  |  |
| --- | --- |
| **Livelli** | **Descrittori di livello** |
| **1** | **Parziale** | **Le competenze sono state raggiunte in maniera *superficiale* e parzialmente incompleta** |
| **2** | **Base** | **Le competenze sono state raggiunte in modo *sufficiente*** |
| **3** | **Adeguato** | **Le competenze sono state raggiunte in modo *buono*** |
| **4** | **Eccellente** | **Le competenze sono state raggiunte in modo *completo, esauriente ed approfondito*** |

**TABELLA RIASSUNTIVA DI CONVERSIONE IN DECIMI DEI LIVELLI PREVISTI NELLA RUBRICA DI VALUTAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Livello** | **Voto in decimi** |  | **Livello** | **Voto in decimi** |
| **1** | **5** |  | **3** | **8** |
| **1,5** | **5,5** |  | **3,5** | **9** |
| **2** | **6** |  | **4** | **10** |
| **2,5** | **7** |  |  |  |

Allegato al progetto PCTO per l’anno scolastico 2022/23

SCHEDA DI VALUTAZIONE STAGE

## CLASSE \_\_\_\_ sez \_\_\_ – Indirizzo di studi \_\_\_\_\_\_\_

## Esperienza di P.C.T.O. - A.S. 2022/2023

## Periodo dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome dello studente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Azienda ospitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Tutor aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** | **VALUTAZIONE\*** |
|  | **Parziale**(Le competenze raggiunte sono ***superficiali*** e parzialmente complete) | **Basilare**(Le competenze raggiunte sono ***sufficienti***) | **Adeguato**(Le competenze raggiunte sono ***buone***) | **Eccellente**(Le competenze raggiunte sono ***ottime***) |
| **Aspetti comportamentali e relazionali** |
| Puntualità e rispetto delle regole aziendali. |  |  |  |  |
| Operosità, senso di responsabilità dimostrata nell’esecuzione dei compiti |  |  |  |  |
| Relazioni con colleghi e superiori; capacità di comprendere e rispettare ruoli nell’ambito lavorativo |  |  |  |  |
| Disponibilità all’ascolto e all’apprendimento; attenzione all’insegnamento del Tutor |  |  |  |  |
| Motivazione, interesse e curiosità dimostrati riguardo alle attività svolte |  |  |  |  |
| **Attitudini organizzative e capacità professionali** |
| Disponibilità a modificare le proprie idee, a riconoscere gli errori e a correggersi |  |  |  |  |
| Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati |  |  |  |  |
| Utilizzo di metodo di lavoro e di metodo di gestione del tempo; capacità di portare a termine compiti assegnati e di rispettare i tempi di esecuzione |  |  |  |  |
| Utilizzo linguaggio specifico |  |  |  |  |
| Livello di conoscenze tecniche acquisite durante l’esperienza  |  |  |  |  |
| NOTE E OSSERVAZIONI DEL TUTOR: |

**Quinto anno (a.s. 2023/24)**

Le attività di orientamento, progetto staffetta, stage aziendale (per le RIM) vengono valutate dai docenti di matematica, economia aziendale, diritto/economia politica e informatica; questi docenti presenziano alla presentazione delle esperienze triennali, in orario pomeridiano; la Settimana dell’Economia è valutata dai docenti delle lingue straniere (AFM-SIA), italiano, scienze motorie; lo stage linguistico (previsto per le RIM) e le esperienze Erasmus sono valutati dai docenti delle lingue straniere; per ogni attività è previsto un elaborato che andrà valutato dai docenti del gruppo di discipline come appena esposto; il Consiglio di Classe delibera, per ciascuna attività, uno specifico elaborato (es: video, elaborato scritto, presentazione, project work, ecc); ciascun docente valuta l’elaborato ed attribuisce autonomamente il voto, (dunque voto diverso per ciascuna disciplina); per l’attività di stage aziendale, il voto finale è la media tra il voto del tutor aziendale e il voto del docente dato all’elaborato; il voto è ponderato per tutti al 30%.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI**

… riprendere gli obiettivi dell’indirizzo e relazione sui diversi livelli raggiunti…

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

Si riportano nelle seguenti tabelle le attività svolte nell’arco del triennio.

SINTESI DEI PERCORSI SVOLTI NELL’ANNO SCOLASTICO 2021/22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività / Progetti**  | **Ore** | **Periodo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE ORE** |  |  |

SINTESI DEI PERCORSI SVOLTI NELL’ANNO SCOLASTICO 2022/23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività / Progetti**  | **Ore** | **Periodo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE ORE** |  |  |

SINTESI DEI PERCORSI SVOLTI NELL’ANNO SCOLASTICO 2023/24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività / Progetti**  | **Ore** | **Periodo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE ORE** |  |  |

PROGETTI CHE HANNO SVOLTO SINGOLI ALUNNI DELLA CLASSE

**MODULO DNL CON METODOLOGIA CLIL**

|  |  |
| --- | --- |
| Disciplina  |  |
| Lingua veicolare | Inglese/Francese/Tedesco/Spagnolo |
| Docente DNL | * certificato

 (indicare il Livello: ) | * non certificato
 |
| Modulo n° 1 | Titolo: | n. ore: |
| Contenuti Modulo n° 1 |  |
| Modulo n° 2 | Titolo: | n. ore: |
| Contenuti Modulo n° 2 |  |
| Modalità operative | * docente disciplina
 | * compresenza
 | * altro, specificare:
 |
| Metodologia didattica | * lezione frontale
 | * lezione partecipata
 | * a coppie
 | * a gruppi
 |
| * altro, specificare:
 |
| Modalità di verifica e valutazione |  |

## ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

## Viaggi d’istruzione

* In terza: …..
* In quarta: ……….
* In quinta: ………..

## Attività particolari e/o approfondimenti

*Classe terza*

* ………….

*Classe quarta*

* …………….

*Classe quinta*

* …………….

**SIMULAZIONE PROVE SCRITTE**

**e griglie di valutazione utilizzate**

**PROGRAMMI DELLE DISCIPLINE**

**LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**STORIA**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**LINGUA INGLESE**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**INFORMATICA**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

 **ECONOMIA AZIENDALE**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**MATEMATICA**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**DIRITTO**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**ECONOMIA POLITICA**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**EDUCAZIONE CIVICA**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

**INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA**

**STRUMENTI O SUSSIDI utilizzati oltre al libro di testo:** fotocopie, internet

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**Programma svolto:**

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5ª ..SIA

**Il presente documento è stato approvato all’unanimità dal Consiglio di Classe della 5ª..SIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Docenti** | **Materie di insegnamento** |
|  | Lingua e letteratura italiana |
|  | Storia |
|  | Lingua inglese |
|  | Informatica |
|  | Laboratorio ……………. |
|  | Economia Aziendale |
|  | Matematica |
|  | Diritto |
|  | Economia Politica |
|  | Scienze motorie e sportive |
|  | Religione |
|  | Sostegno (se presente) |
|  | Sostegno (se presente) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rimini, 15 Maggio 2024** |  |  |

 Il Dirigente Scolastico

 Prof. Marco Bugli

 “Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

 del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate”