



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "R. VALTURIO"

Centro Studi Colonnella - Via Grazia Deledda 4 - 47923 Rimini

Cod. Ist. RNTD01000T-C.F. 82009090406 ☎ 0541/380099-380074 Fax 0541/383696

E-mail: mtd01000t@istruzione.it - www.valturio.it

Rimini, 09 aprile 2024

Alle famiglie delle classi 5^AC-5^AF-5^AG

Ai docenti accompagnatori

Ai docenti della classe

Al personale ATA

Circolare n. 582

OGGETTO: Programma uscita didattica a: Montesole e Marzabotto **(BO)**

Con la presente si conferma che **martedì 30 aprile 2024** gli alunni suindicati, effettueranno la uscita didattica a Montesole e Marzabotto (Bo), come da programma di seguito riportato:

- **Partenza** ore 08:00 da p.le Fada-RN per Marzabotto (BO) con pullman della ditta S.A.M. Bianchini di Bianchini Bernardino & C. Snc;
- **ore 10:00** arrivo a Montesole,
- **ore 10:30** inizio percorso con visita guidata con approfondimenti storici relativi agli eccidi nati-fascisti
- **ore 14.00** circa pranzo al sacco,
- **ore 15.00** circa trasferimento a Marzabotto e visita al Sacrario,
- **Rientro** ore 18:00 circa a Rimini – presso p.le Fada-RN
- **DOCENTI ACCOMPAGNATORI:** prof.ssa Mazzelli Serena, prof.ssa Papini Paola, prof.ssa Balducci Cristiana, prof.ssa Ugolini Luana.
- **QUOTA noleggio pullman GT– pro-capite € 16,75** per alunno

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- **Quota uscita didattica € 16,75.** Gli alunni delle classi interessate verseranno la quota **entro e NON oltre mercoledì 17/04/24** tramite ARGO-PAGONLINE, con le stesse modalità effettuate con il versamento del contributo scolastico (vedi circolare n. 344 del 24/01/2022 pubblicata sulla bacheca della Scuola).
- Gli alunni partecipanti delle classi interessate dovranno portare la **quota in contanti di € 1,00** per l'ingresso e visita guidata a Montesole, **da pagarsi in loco;**

Precisiamo che solo dopo la scadenza dell'adesione si potrà procedere con l'acquisto e conferma del servizio noleggio pullman e pertanto l'importo potrebbe subire variazioni.

Entro **mercoledì 17/04/24** dovrà essere consegnato il modulo di autorizzazione, firmato dal genitore anche se trattasi di studente maggiorenne.

Eventuali ulteriori dettagli dell'uscita, verranno comunicati dagli insegnanti direttamente agli studenti.

ALLEGATO alla Circolare n. 582: REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE (riconsegnare insieme al modulo di autorizzazione, debitamente compilato e sottoscritto entro il mercoledì 17/04/24).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bugli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "R. VALTURIO"

Centro Studi Colonnella - Via Grazia Deledda 4 - 47923 Rimini

Cod. Ist. RNTD01000T-C.F. 82009090406 ☎ 0541/380099-380074 Fax 0541/383696

E-mail: mtd01000t@istruzione.it - www.valturio.it

Per Presa Visione della Circ. n. 582 Uscita didattica a Montesole e Marzabotto(BO) del 30/04/2024

(restituire firmata al docente organizzatore, che dovrà curarne la raccolta e la consegna in ordine alfabetico.) ENTRO il mercoledì 17/04/24

IO SOTTOSCRITTO/A _____

GENITORE DI _____ CLASSE _____

ACCONSENTO ALLA PARTECIPAZIONE DI MIO/A FIGLIO/A ALL' USCITA DIDATTICA a MONTESOLE E **MARZABOTTO**, CHE SI EFFETTUERA' **IL 30 APRILE 2024 ORE 08:00 – 18:00 CIRCA**, MI IMPEGNO AL VERSAMENTO DEL SALDO RICHIESTO TRAMITE ARGO – PAGONLINE.

LA PRESENTE COSTITUISCE IMPEGNO DI PARTECIPAZIONE.

Rimini, ____/____/2024

FIRMA

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE COMPILARE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a genitore _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori". In alternativa specificare nello spazio sottostante se l'altro genitore non ha patria _____ potestà _____ o _____ è _____ deceduto:

FIRMA DEL GENITORE _____



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "R. VALTURIO"

Centro Studi Colonnella - Via Grazia Deledda 4 - 47923 Rimini

Cod. Ist. RNTD01000T-C.F. 82009090406 ☎ 0541/380099-380074 Fax 0541/383696

E-mail: mtd01000t@istruzione.it - www.valturio.it

Rimini, / /2024

Agli studenti partecipanti al viaggio _____

Ai genitori degli studenti partecipanti

Oggetto: REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE VISITA GUIDATA/VIAGGIO ISTRUZIONE/VIAGGIO CONNESSO AD ATTIVITÀ SPORTIVA

Premesso che:

- Il viaggio/visita rappresenta un'occasione di crescita cognitiva e di maturazione personale;
- poiché parte integrante della programmazione didattica educativa del Consiglio di Classe, il viaggio/visita è attività didattica a tutti gli effetti, con tutto ciò che ne deriva in termini di diritti e di doveri;
- gli studenti che partecipano ad attività didattiche organizzate dal Valturio, ne rappresentano l'immagine e il buon nome, in ogni luogo e in ogni momento;

viene sottoscritta dal genitore

_____ (cognome, nome)

e dallo/a studente/ssa, _____ della classe _____
(cognome, nome)

la presente assunzione di responsabilità, contenuta nell'art. 15 del Regolamento di istituto su viaggio/visita dell'ITES Valturio:

“Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare diligentemente le regole di seguito definite, e le disposizioni disciplinari previste dal Regolamento della scuola. In particolare gli studenti:

- *assicureranno la puntualità al raduno per la partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi disposti dagli accompagnatori;*
- *vigileranno attentamente sullo stato delle camere d'albergo, segnalando tutti i problemi riscontrati immediatamente;*
- *considereranno che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo o che eventualmente venisse danneggiato, verrà annotato e addebitato in solido agli occupanti della camera all'atto della partenza;*
- *non assumeranno iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori, specialmente in merito ad uscite autonome e spostamenti serali;*
- *non usciranno dall'albergo successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori avranno stabilito il definitivo rientro della giornata, anche per i maggiorenni;*
- *durante gli spostamenti pedonali non si allontaneranno mai dal gruppo e osserveranno diligentemente tutte le norme di comportamento stradale. Non metteranno in atto comportamenti che possano risultare rischiosi per sé stessi o per gli altri;*
- *non terranno atteggiamenti e non adopereranno linguaggi osceni, blasfemi, maleducati, provocatori o offensivi per gli altri o per il paese ospitante;*
- *avranno cura e rispetto dell'ambiente, e avranno cura di garantire la pulizia dei luoghi visitati in cui sono ospitati;*
- *sono consapevoli che qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile. Se si verificasse un danno, e non fosse possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe;*
- *non porteranno con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario e cellulare. Questi oggetti saranno personalmente custoditi. In ogni caso la scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti degli oggetti;*
- *Sono consapevoli che è tassativamente vietato portare a scuola, in viaggio, o durante qualunque uscita o attività didattica, sostanze stupefacenti o psicotrope (compresi alcoolici) o oggetti contundenti o idonei ad offendere. Ogni violazione di questa norma o altra infrazione della legge darà adito a severe sanzioni disciplinari oltre che, ove se ne ravvisino gli estremi, segnalazione all'autorità giudiziaria.”*

Il Dirigente Scolastico Prof. Marco Bugli

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

Il Genitore o chi ne fa le veci

Lo/a Studente/ssa