



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “ROBERTO VALTURIO”

via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod. Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Avviso Pubblico e procedura di selezione per il reclutamento di personale interno:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista;
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore;
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa,
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività contabile

I.T.S.E - "ROBERTO VALTURIO"- RIMINI
Prot. 0001658 del 11/02/2022
VI-10 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
CUP: B99J21018540006.**

Rimini, 10 febbraio 2021

All'albo Istituto

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59”;

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota MIUR prot. 7634 del 17/09/2021 recante l'avviso pubblico 28966 del 06.09.2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA Il verbale di approvazione del Collegio Docenti n. 2 adottata in data 16/09/2021;
- VISTA la delibera n. 15/2021 del Consiglio d'Istituto approvata con verbale 150 del 13/05/2021 relativa alla "Adesione generale delle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) per la scuola 2014-2020";
- VISTO Il progetto denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" prot. 8203 del 29/09/2021;
- VISTA la trasmissione della candidatura N. 1068902 28966 del 29/09/2021 - FESR REACT UE - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n. 8203 del 29.09.2021;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 10433 del 23/11/2021 AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021;
- VISTA il Programma Annuale. 2022 prot. n. 677 del 15.01.2022 adottato con la Delibera.n1 del 10.09.2022 nel quale il progetto è stato inserito

- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il prof. Marco Bugli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di la necessità da impiegare tra il personale interno:
 n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista;
 n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore;
 n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa,
 n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività contabile;
 nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-253 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

CONSIDERATO che la procedura in oggetto è finalizzata alla massimizzazione dell'economicità e della trasparenza nello sviluppo del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-253 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 - oggetto

Si avvia la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-253 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"; nell'ambito Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ .n. 28966 del 6 settembre 2021, da impiegare per la/e seguente/i attività:

- Figura A - Attività PROGETTAZIONE – per un massimo di € 496,12 (lordo stato);
- Figura B - Attività COLLAUDO – per un massimo di € 496,12 (lordo stato);
- Figura C - Attività AMM.VA – per un massimo di € 744,18 (lordo stato);
- Figura D - AMMINISTRATIVA CONTABILE – per un massimo di € 744,18 (lordo stato);

Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione a seguito delle ore effettivamente prestate sulla base del compenso previsto dal profilo di appartenenza nel CCNL in vigore.

Le attività di progettista e collaudatore sono incompatibili.

Art. 2 – Requisiti e modalità di attribuzione dei punteggi

Figura A e Figura B: Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze informatiche per la realizzazione di ambienti multimediali nell'ambito delle reti informatiche.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| Criteria | Punti | |
|----------|---|--------------|
| 1. | Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria Informatica o equipollente con votazione fino a 110 e lode | Max punti 10 |
| 2. | Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria Informatica o equipollente con votazione fino a 110 | Max punti 7 |
| 3. | Altra laurea di durata almeno triennale (punti 6 per ogni laurea) | Max punti 12 |
| 4. | Corsi Universitari Post-Diploma della durata di almeno anni 2 (punti 4 per ogni corso) | Max punti 8 |

| | | |
|----|--|--------------|
| 5. | Corsi di specializzazione specifici nella materia oggetto dell'avviso (punti 1 per ogni corso) | Max punti 8 |
| 6. | Diploma di Perito Informatico o equipollente | Max punti 8 |
| 7. | Anzianità di docenza nelle materia attinenti (punti 1 per ogni anno) | Max punti 15 |
| 8. | Componente commissione tecnica negli ultimi 6 anni (punti 1 per ogni anno) | Max punti 6 |
| 9. | Eventuali pubblicazioni attinenti (punti 1 per ogni pubblicazione) | Max punti 2 |

Figura C e Figura D: Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze tecnico-amministrative e giuridiche per la gestione delle procedure relative ai progetti PON FERS e FSE nell'ambito scolastico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| Criterio | Punti | |
|----------|---|--------------|
| 1. | Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Economia e Commercio o equipollente con votazione fino a 110 e lode | Max punti 10 |
| 2. | Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Economia e Commercio o equipollente con votazione fino a 110 | Max punti 7 |
| 3. | Altra laurea di durata almeno triennale (punti 6 per ogni laurea) | Max punti 12 |
| 4. | Corsi Universitari Post-Diploma della durata di almeno anni 2 (punti 4 per ogni corso) | Max punti 8 |
| 5. | Corsi di specializzazione specifici nella materia oggetto dell'avviso (punti 1 per ogni corso) | Max punti 8 |
| 6. | Diploma di Ragioniere o equipollente | Max punti 8 |
| 7. | Anzianità di docenza nelle materia attinenti (punti 1 per ogni anno) | Max punti 15 |
| 8. | Componente commissione tecnica negli ultimi 6 anni (punti 1 per ogni anno) | Max punti 6 |
| 9. | Eventuali pubblicazioni attinenti (punti 1 per ogni pubblicazione) | Max punti 2 |
| 10 | Esperienza comprovata nella gestione tecnico amministrativa dei progetti PON FSE e FESR presso Istituti Scolastico di ogni ordine e grado (5 punti per ogni esperienza) | Max punti 20 |

Art. 3 – presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 18 febbraio 2022 tramite e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola rntd01000t@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Art. 4 - Aggiudicazione

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della Scuola.

L'istituzione scolastica potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e valida o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Art. 5 – Trattamento dei dati.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dello Regolamento UE 2016/679.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Marco Bugli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bugli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate