



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – [www.valturio.it](http://www.valturio.it) - ✉ [rntd01000t@istruzione.it](mailto:rntd01000t@istruzione.it)

Rimini 20/05/2024

All'Albo

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso per la selezione interna di N.2 TUTOR per la realizzazione dei moduli del progetto 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-12 Titolo "PCTO Estero" a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6B Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. CUP B94D24000510007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 23.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Verbale n. 5 del Collegio docenti del 11/03/2024 prot. n. 2501 del 12/03/2024;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell' 08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'art. 15 (Responsabile unico del progetto (RUP), comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;
- VISTO** l'art. 15 (Responsabile unico del progetto (RUP), comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento»;
- VISTO** l'art. 16. (Conflitto di interessi) comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che «Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione»;

- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale) nonché l'art. 16. (Conflitto di interessi) commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023;
- RITENUTO** che il prof. Marco Bugli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** l'avviso Prot. 25532 del 23/02/2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivi specifici 10.2 e 10.6. Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;**
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto risulta necessario acquisire n. 2 figure professionali dotate di adeguate competenze;
- CONSIDERATO** che la procedura in oggetto è finalizzata alla massimizzazione dell'economicità e della trasparenza nello sviluppo del progetto 10.6.6B-FSEPON-EM-2024-12 "PCTO Estero";
- VISTA** la nota prot. **Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024**, agli atti con prot. n. 3180 del 03.04.2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "PCTO Estero" – codice **10.6.6B-FSEPON-EM-2024-12** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo complessivo pari a Euro 61.198,00, per la realizzazione dei sotto elencati moduli:**

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-EM-2024-12	Valturio: empresas, negocios y competencias	€ 28.156,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-EM-2024-12	Valturio international Empowerment in Denmark	€ 33.042,00

- VISTA** la necessità di individuare DOCENTI TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.6.6B	PCTO Estero (Spagna)	Valturio: empresas, negocios y competencias	60
10.6.6B	PCTO Estero (Danimarca)	Valturio international Empowerment in Denmark	60

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di DOCENTE TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.6.6B	PCTO Estero (Spagna)	Valturio: <i>empresas, negocios y competencias</i>	60
10.6.6B	PCTO Estero (Danimarca)	Valturio <i>international Empowerment in Denmark</i>	60

**Qualora il numero dei partecipanti per il singolo modulo fosse inferiore a 10 unità non sarà attivato l'incarico di docente Tutor.**

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per un totale lordo stato di euro 1.800,00 (milleottocento/00) per modulo.

I moduli saranno organizzati in viaggi di 15 giorni/14 notti nel mese di settembre 2024 è riconosciuta la gratuità di viaggi + vitto + alloggio. Oltre al compenso orario per le attività formative è riconosciuta la gratuità di viaggi + vitto + alloggio come indicato nelle note ministeriali relative all'Avviso prot. 25532 del 23/02/2024.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e **dal curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica brevi manu o mediante mail (all'indirizzo : [rntn01000t@istruzione.it](mailto:rntn01000t@istruzione.it)), **entro le ore 18 del giorno 27.05.2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o non firmata
- Mancanza di Curriculum Vitae

### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

### Art. 6. Selezione

1. La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione

e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. Pubblicazione. La Commissione giudicatrice esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola entro il 31.05.2024.

6. Trascorso il termine di 5 giorni senza che alcuno abbia presentato reclamo, le graduatorie provvisorie avranno valore definitivo.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Qualora per cause di forza maggiore venissero tutor e/o accompagnatori fossero impossibilitati a partecipare all'attività di PCTO il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico a personale docente interno ritenuto idoneo alla funzione.

#### **Art. 7. Compiti del Tutor**

*Il tutor scolastico è incaricato di seguire l'attività di PCTO, figura complementare a quella del tutor aziendale.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- *elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
  - *assistere e guidare lo studente nei PCTO e verificare, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
  - *vigilare gli/le Alunni/e durante tutta la durata del viaggio*
  - *gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;*
  - *monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
  - *valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
  - *promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;*
  - *informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
  - *assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione."*
  - *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
  - *assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);*
  - *accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;*
  - *favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;*
  - *collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;*
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio cli competenze.*

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi e di adeguata rendicontazione.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 (Responsabile unico del progetto (RUP)), del D.Lgs. 36/2023 dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Marco Bugli.

### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.valturio.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Marco Bugli

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate]