



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

Rimini, 07 febbraio 2024

Spett.le fornitore
SEDE

Oggetto: Richiesta preventivo Stage PCTO ESTERO dall'8 al 22_09_24 cl. 5^F

Chiediamo di inviarci cortesemente la Vs. migliore offerta relativa al servizio come sotto indicato e in particolare i seguenti sistemi:

Preventivo Stage PCTO ESTERO a COPENAGHEN dall'8 al 22_09_24 cl. 5^F	
Destinazione:	COPENAGHEN
Periodo:	DALL'8 AL 22 SETTEMBRE 2024
<u>In caso di impossibilità ad effettuare il viaggio cause condizioni metereologiche avverse, che verrà comunicata tempestivamente</u>	
Orario e luogo di partenza:	08/09/24 ore 14:00 circa – da piazzale Fada - Rimini
Orario e luogo di ritorno:	22/09/24 ore 17:00 circa – a piazzale Fada - Rimini
Mezzo di trasporto:	AEREO - PULLMAN GT
Servizi richiesti:	La quota comprende: <ul style="list-style-type: none">• Transfer A/R Rimini-Apt Bologna• Volo A/R Bologna-Copenaghen• 1 bagaglio in stiva (20 kg), check-in in aeroporto e bagaglio a mano piccolo(40x20x25) inclusi• Assicurazione medico-bagaglio. La suddetta copra anche le spese di pernottamento per prolungamento in caso di permanenza obbligatoria nel Paese visitato, fino ad un massimo di 10 giorni e comunque entro il limite massimo di € 100.00 al giorno totali da suddividere tra l'ammalato e l'eventuale compagno di viaggio.
Numero di alunni partecipanti:	classe 5^ F (14 alunni),
Numero docenti accompagnatori:	2 docenti: Passerini Alessandra, Lombardini Giulia
Totale partecipanti:	nr. 14 +2 = 16

Presentazione dell'offerta

Si precisa, che il preventivo dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale MEPA www.acquistinretepa.it.

La valutazione delle offerte avverrà direttamente sul MEPA www.acquistinretepa.it.

Si procederà all'apertura delle documentazioni secondo la procedura prevista sul MEPA www.acquistinretepa.it.

Il materiale dovrà essere consegnato presso la sede dell'Istituto. Il mittente sarà responsabile della consegna del preventivo entro i termini assegnati. Non saranno presi in considerazione preventivi consegnati oltre i termini previsti.

<i>Aggiudicazione gara</i>

L'acquisto della fornitura avverrà con procedura ai sensi ai sensi dell'art. n. 50 (Procedure per l'affidamento) comma 1 punto b) e dall'art. 225, comma 2 del Decreto-Legge 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Nel caso che pervenga una sola offerta ovvero due sole offerte valide l'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara. Sarà altresì facoltà dell'Istituto procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Inoltre:

- ✓ Non è ammesso il subappalto;
- ✓ L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati;
- ✓ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- ✓ L'Istituto procederà alla valutazione di congruità di tutte le offerte. Nel caso in cui venga ammessa una sola offerta rimane comunque salva l'applicazione, adeguata al caso di specie, del disposto dell'art. 110, del D.Lgs. 36/2023 ultimo periodo e cioè: *"La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa."*
- ✓ L'amministrazione si riserva di sospendere, revocare la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

<i>Condizioni per la fornitura:</i>

L'offerta dovrà essere comprensiva dei oneri derivanti da rischi per interferenze, come risultanti dal documento di valutazione dei rischi da interferenze.

La garanzia, ove prevista, avrà inizio dalla data di collaudo. Per garanzia degli impianti entro il termine precisato, si intende, l'obbligo che incombe alla Ditta di riparare tempestivamente, a sue spese, comprese quelle di verifica, tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino negli impianti per effetto della non buona qualità dei materiali.

Si precisa che l'operatore dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.lgs 81/2008 e suoi aggiornamenti e nelle altre norme vigenti.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'operatore, restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

<i>Note per i pagamenti</i>

1. Il pagamento della fornitura, avverrà esclusivamente attraverso bonifico bancario sul CC dedicato ai pagamenti con la Pubblica Amministrazione come specificato dalla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 giorni dall'avvenuto collaudo ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010. Il pagamento avverrà dopo collaudo funzionale con esito positivo e alla consegna, da parte delle autorità competenti, di regolare DURC.
2. Split Payment: a partire dal 1 gennaio 2015 questo Istituto si è uniformata alle nuove disposizioni dei pagamenti previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquisite di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata dai loro fornitori. Il meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1 gennaio 2015, per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data.
3. Questa Amministrazione, a decorrere dal 6 giugno 2014, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui l'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.
4. Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, l'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni

(IPA), che provvede a rilasciare ad ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Cod. Ufficio".

5. Di seguito si forniscono le informazioni necessarie reperibili anche nella pagina di questo Istituto sull'IPA.

Denominazione Ente: Istituto Tecnico Economico Statale Roberto Valturio
Codice Univoco ufficio: UFAOTW
Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.: 82009090406
Ultima data validaz. del c.f.: 22/04/2013
Data di avvio del servizio: 06/06/2014
Regione dell'ufficio: Emilia Romagna
Provincia dell'ufficio: RN
Comune dell'ufficio: Rimini
Indirizzo dell'ufficio: Via G.Deledda N.4 Centro Studi Localita' Colonnella
Cap dell'ufficio: 47923

Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it per maggiori informazioni in merito anche alle modalità di predisposizione e trasmissione delle fatture elettroniche.

Si raccomanda di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il CIG e CUP. L'IVA in fattura dovrà essere valorizzata con "S" scissione dei pagamenti. È opportuno nella fattura elettronica riportare la dicitura, al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo, tutte le fatture dovranno contenere la seguente indicazione: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"

Per ogni ulteriore chiarimento potrete contattare presso la nostra sede la Sig.ra Valentina Agnoloni e il Sig. Fabio Bertipagani,

Rimini, lì 03/06/2024

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Bugli

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs.vo 39/93]