



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – <u>www.valturio.it</u> - ⊠<u>rntd01000t@istruzione.it</u>

Rimini, 12 settembre 2024

Ai Docenti Al Personale ATA

Circolare n. 8

## OGGETTO: Istruzioni per l'inserimento dell'orario sul registro elettronico

Si allegano alla presente anche le istruzioni per l'inserimento dell'orario sul registro elettronico da tener presente anche per gli orari docenti che verranno pubblicati in futuro.

Il Dirigente Scolastico Prof. Marco Bugli Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993

ICDL The Digital Skills Standard



## Procedura inserimento orario settimanale personale in DidUp

a. accedere a DidUp

b. cliccare su	u <mark>Menù –</mark> (	Orario – P	ersonale e	poi sul pulsan	te Nuovo	3	
Menù	X Orario Docen	te Modelli Orario				Ve	
1 ↔ Home Registro Scrutini	ţ	Descrizione orario: Sce	igli dalla lista	* Modifica D	uplica Elimina N	luovo Crea Orario Alternat	to Cancellazione Cumulativa
🛄 Didattica	• ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDİ	SABATO
😰 Bacheca							
r Comunicazioni	$\frown$						
🕗 Orario	(2)-						
🛔 Personale				Non sono presenti orari. Crea	ne uno nuovo.		
Classe							
🖨 Stampe							

## c. inserire Descrizione (es. orario I settimana) – Dal: data inizio – Al: data fine

Menù	×	Grand	Madifee De	riada Orari	Indietro Azioni 🔹 Salva						
🗅 Home		Crea/									
🔁 Registro		$\bigcirc$									
🕃 Scrutini											
🔲 Didattica		Specificare la data di inizio e fine validità orario									
🐻 Bacheca	•										
📢 Comunicazioni	•		Dal- gg/mm/	aaaa K (5)	Al- 0	g/mm/2222	<u>6)</u>				
🕐 Orario	•		56/ 1111/		<u></u> 6	,5/ mm/ adda			-		
着 Personale		ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO			
🗗 Classe		Ð	EK 7	$(\div)$	$( \div )$	(+)	$(\pm)$	(+)	^		
🖨 Stampe	•	-									
🔁 Servizi Personale		2)	$(\div)$	$\oplus$	$\oplus$	$(\div)$	( + )	$\oplus$			
ev classicali											

**d.** cliccare su 
to in corrispondenza del giorno della settimana e dell'ora da inserire (procedura da ripetere per ogni ora da inserire)

Menù	×
🗅 Home	Crea / Modifica Orario
🕈 Registro	<b>x</b>
3 Scrutini	
Didattica	Giorno Ora Lezione
Bacheca	LUNEDI 1
Comunicazioni	
D Orario	<ul> <li>Selezionare/Deselezionare la classe e la materia</li> </ul>
🍐 Personale	
₽ Classe	MATERIE
Stampe	4CS I.T.E.S. "R. VALTURIO" ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO" - LABORATORI
Servizi Personale	8 GS I.T.E.S. "R. VALTURIO" ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO" - LABORATORI
🛠 Strumenti	SDS I.T.E.S. "R. VALTURIO" ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO" - LABORATORI

selezionare 8 la classe che si vuole inserire nell'ora scelta (o deselezionare per togliere una classe inserita per errore)

cliccare su

Menù	*	Crea / Modifica Periodo Orario							
🗅 Home									
过 Registro	•								
Scrutini	•								
🗇 Didattica	•	Descrizione / Titolo dell'orario: Urano i settimana							
🗭 Bacheca	•	Specificare la data di inizio e fine validità orario							
📢 Comunicazioni	•		nat gg/mm	/aaaa 🖽	Al- g	g/mm/aaaa	(****)		
🕗 Orario	-		Dai. 887		AL 8	8/	[···]		
💄 Personale		ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIØVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	
🗗 Classe		Ð	LABORATORIO	$(\div)$	+	÷	<b>(+)</b>	<b>(+)</b>	^
🖨 Stampe		0		~	~	~	~	~	-
🖻 Servizi Personale		23	(4)	(+)	$(\pm)$	$(\pm)$	$(\pm)$	$(\div)$	
X Strumenti		0							-1

ora compare l'orario inserito

- e. ripetere il procedimento (punto d.) per ogni ora da inserire
- f. al termine cliccare su Salva
- g. per aggiungere/eliminare/modificare ore scegliere il pulsante

	•			
$\sim$	r.	nn	+	rn
-				
<u> </u>		$\sim \sim$		

Menù	*	Orario De	ocente Modelli Orario					
☆ Home ☑ Registro ☑ Scrutini	*	Des	crizione orario: Orario I settim	nana	• Modifie	ca Nuovo C	irea Orario Alternato	Cancellazione Cumulativa
🔲 Didattica		ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÎ	SABATO
🐼 Bacheca	*	Ð	LAB.INFORM.(5D5)					
🕗 Orario	•	Ð						
🛔 Personale		0						
Classe Stampe		ڻو پ						

N.B. per creare gli orari per i periodo successivi si può partire da quello già inserito – cliccare su \_\_\_\_\_\_\_ – poi su Azioni – Duplica orario – inserire la nuova Descrizione e le date Dal: ... Al: .... – effettuare le variazioni di ore necessarie

Menù	*		te setter start								
🗘 Home		Crea	Modifica Periodo O	Indietro	Azioni • San	Va )					
🖄 Registro					Importa da modelli Duplica orario						
Scrutini											
Didattica		Descrizio		Elimina orario							
🕼 Bacheca	a Specificare la data di inizio e fine validità orario										
📢 Comunicazioni			nat gg/mm/aaaa	AL 0	g/mm/2222						
🕐 Orario	-		Dar. 55/1111/ dddd	Ar. 6	g/mm/adaa		a:	14			
🛔 Personale		ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO			
🗗 Classe		Ð	LAB.INFORM.(5D5)	<b>(+)</b>	$\oplus$	+	$\oplus$	$\oplus$	^		
🖨 Stampe	•	0		0.000							
😁 Servizi Personale	🕈 Servizi Personale	2) (+)	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$( \Rightarrow )$				
🛠 Strumenti	•	(i)	0	0	0	0	0	0			