

**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
DIPARTIMENTO DI LINGUA SPAGNOLA**

A.S. 2024/25

CLASSI PRIME

Per le classi prime, il testo adottato è *Buena onda*, di D. Maisto, M. Salvaggio, Loescher Editore, vol 1: unità da 0 a 3 nel I quadrimestre ; da 4 a 6 (in parte) nel II quadrimestre.

Obiettivi essenziali

Abilità

Comprendere globalmente semplici messaggi orali relativi ad aree di immediata priorità (informazioni personali e familiari, collocazione di oggetti e persone, descrizioni di routine e abitudini), prodotti lentamente e in modo chiaro.

Partecipare a brevi ed elementari conversazioni in contesti familiari (famiglia, scuola, gruppo di amici) e di routine utilizzando semplici tecniche per iniziare, sostenere o terminare una conversazione, esprimendosi con pronuncia tale da rendere comprensibile il messaggio.

Comprendere testi/messaggi scritti, brevi e semplici, inerenti alla vita quotidiana, individuandone l’idea centrale e riconoscendo strutture e lessico già noti.

Scrivere brevi testi descrittivi e semplici messaggi rispettando le marche morfologiche (genere, numero ecc), riutilizzando strutture e lessico già noti in modo da rendere comprensibile il messaggio.

Conoscenze

Conoscere e applicare in modo abbastanza autonomo le strutture grammaticali di base della lingua, il sistema fonologico, l’intonazione, l’ortografia.

Conoscere e applicare in modo abbastanza autonomo il lessico e le funzioni di uso più frequente, relativamente ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale.

Nuclei fondamentali classe Prima

Lessico/Temi socio-culturali	Funzioni comunicativo-linguistiche	Grammatica
<ul style="list-style-type: none">• Spazi della scuola, materiale scolastico e materie scolastiche• Giorni della settimana, mesi, stagioni• Paesi e popoli che parlano spagnolo• Paesi e nazionalità del mondo Principali professioni• Numeri cardinali e ordinali• Famiglia, stato civile e relazioni sentimentali• Animali domestici• Carattere e stati d’animo• Routine quotidiana• Espressioni di frequenza	<ul style="list-style-type: none">• Comunicare in classe Chiedere per favore, ringraziare e rispondere• Salutare e congedarsi• Presentare qualcuno• Domande e risposte su dati personali• Parlare della famiglia• Descrivere l’aspetto fisico e il carattere• Esprimere accordo e disaccordo• Chiedere e dire che ore sono• Esprimere gusti e preferenze• Parlare del tempo libero• Parlare della casa	<ul style="list-style-type: none">• Genere e numero di sostantivi e aggettivi• Gli interrogativi• I pronomi soggetto• Il presente indicativo dei verbi regolari, dei verbi riflessivi e dei verbi irregolari.• Articoli determinativi e indeterminativi• Congiunzioni• Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi• Contrasto ser / estar• Verbo gustar e pronomi complemento indiretto (CI)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -cod.Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

<ul style="list-style-type: none">• Principali attività del tempo libero• Tipi di abitazione, spazi e stanze della casa, mobili, elettrodomestici e oggetti della casa• Materiali, dimensioni, forme e colori• Indicatori spaziali• Vestiti, calzature e accessori. Principali materiali, tessuti e motivi• Negozi• Alimenti e bevande• Confezioni e misure (principali)• Oggetti in tavola <p>Cultura Almeno 3 letture delle unità da 0-6 o in fotocopia</p>	<ul style="list-style-type: none">• Esprimere esistenza e localizzare• Fare richieste e servire i clienti in un negozio• Chiedere opinioni ed esprimere giudizi• Dare ordini o indicazioni• Connettivi del discorso Ordinare in bar e ristoranti• Parlare di abitudini alimentari	<ul style="list-style-type: none">• Muy / Mucho - Mucho/a/os/as• Hay - Está / Están• Aggettivi e pronomi dimostrativi• Quantificatori• Pronomi complemento diretto (CD)• Preposizione: davanti al complemento diretto, para e por• Alguien, nadie, algo, nada• Comparativi regolari e irregolari• Perifrasi ed espressioni per indicare obbligo e necessità• Imperativo affermativo di seconda persona singolare e plurale
--	--	---

CLASSI SECONDE

Per il secondo anno, il testo adottato è *Buena onda*, di D. Maisto, M. Salvaggio, Loescher Editore, volumi 1 e 2.

Buena onda, vol.1, nel I quadrimestre : unità da 6 a 9 (prima parte); *Buena onda*, vol. 1, unità 9 (seconda parte) e unità 10 e *Buena onda*, vol. 2, unità 11(no perifrasi infinito) e unità 12.

Obiettivi essenziali

Abilità

Comprendere globalmente semplici messaggi orali relativi ad aree di immediata priorità (informazioni personali e familiari, collocazione di oggetti e persone, descrizioni di routine e abitudini), prodotti lentamente e in modo chiaro.

Partecipare a brevi ed elementari conversazioni in contesti familiari (famiglia, scuola, gruppo di amici) e di routine utilizzando semplici tecniche per iniziare, sostenere o terminare una conversazione, esprimendosi con pronuncia e intonazione tali da rendere comprensibile il messaggio.

Comprendere testi/messaggi scritti, brevi e semplici, inerenti alla vita quotidiana, individuandone l'idea centrale e riconoscendo strutture e lessico già noti.

Scrivere brevi testi descrittivi e semplici messaggi rispettando le marche morfologiche (genere, numero, ecc..) e i tempi verbali, riutilizzando strutture e lessico già noti in modo da rendere comprensibile il messaggio.

Conoscenze

Conoscere e applicare in modo abbastanza autonomo le strutture grammaticali di base della lingua e il sistema fonologico.

Conoscere e applicare in modo abbastanza autonomo il lessico e le funzioni di uso più frequente, relativamente ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -cod.Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

Nuclei fondamentali classe Seconda

Lessico/Aspetti socioculturali	Funzioni comunicativo-linguistiche	Grammatica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di ristoranti • Principali alimenti e bevande • Confezioni e consistenze • Verbi relativi alla cucina • Alcuni tipi di cottura • Oggetti in tavola • Faccende domestiche e suoi oggetti • Attività del tempo libero (2) • Elementi e luoghi della città • Principali aggettivi per descrivere un quartiere • Social network • Oggetti tecnologici • Sport e oggetti legati allo sport • Tappe e momenti della vita • Professioni (2) • Lessico per raccontare storie /leggende e racconti • La data • Lessico e verbi legati ai viaggi e ai mezzi di trasporto • Punti cardinali • Elementi dell'ambiente naturale • Lessico per pianificare le vacanze • Tempo atmosferico <p>Cultura Almeno 3 letture delle unità da 6 a 12 o in fotocopia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dare ordini o indicazioni • Ordinare in bar e ristoranti • Parlare di abitudini alimentari • Parlare di azioni in fase di svolgimento • Parlare del passato recente • Raccontare fatti abituali e descrivere nel passato • Parlare di cambiamenti • Parlare di esperienze di lavoro • Raccontare biografie • Narrare racconti e leggende • Parlare del tempo atmosferico • (2) • Parlare di piani di viaggio e progetti • Chiedere informazioni in un'agenzia di viaggi 	<ul style="list-style-type: none"> • Perifrasi ed espressioni per indicare obbligo e necessità • Imperativo affermativo di seconda persona singolare e plurale • I comparativi e i superlativi • Gerundio • Principali perifrasi • Pretérito perfecto • Participi passati irregolari • Pretérito imperfecto • Pretérito indefinido (regolari e principali irregolari) • Contrasto <i>Pretérito perfecto</i> e <i>pretérito indefinido</i> • L'uso dei tempi del passato principali connettivi del discorso • Gli indefiniti • Futuro semplice e composto • Gli usi e i marcatori del futuro

CLASSI TERZE

Per il terzo anno, il testo adottato è *Juntos*, di J.Pérez Navarro, C. Poletti Ed. Zanichelli, vol B. Primo quadrimestre: unità 10, 11 (temporali), 12 (neutro, relativi), 13. Secondo quadrimestre: unità 14, 15, 16 (perifrasi).

Obiettivi essenziali classe terza (AFM-RIM-SIA)

Abilità

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -cod.Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

Riconoscere l'intenzione comunicativa e comprendere i punti principali di un discorso orale standard e chiaro su argomenti familiari o di attualità.

Riprodurre abbastanza fedelmente suoni e intonazione.

Descrivere oralmente, in maniera semplice, esperienze, impressioni, eventi, progetti relativi ad ambiti d'interesse personale o di attualità, con un controllo accettabile di strutture e lessico già trattati.

Esprimersi con pronuncia e intonazione tali da rendere comprensibile il messaggio.

Interagire in maniera efficace su temi di interesse personale o di attualità.

Comprendere il contenuto globale di testi scritti aventi scopi diversi, inerenti alla vita quotidiana o di interesse generale.

Scrivere testi brevi, semplici e coerenti di tipo personali e non, adeguati ai vari scopi comunicativi, compiendo errori di tipo morfosintattico e lessicale che comunque non ne ostacolano la comprensione

Conoscenze

Lessico e funzioni frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale (personale o di attualità).

Strutture morfosintattiche e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo.

Aspetti socio-culturali relativi alla Spagna e ai paesi di lingua spagnola.

Nuclei fondamentali classe terza (AFM-RIM-SIA)

Lessico/Aspetti socioculturali	Funzioni comunicativo-linguistiche	Grammatica
<ul style="list-style-type: none">• Los alimentos, en la cocina (algunos objetos y verbos)• La tecnología y las redes sociales• Arte y arquitectura• Cine y literatura•• Cultura• Almeno 3 letture delle unità sviluppate durante l'anno o in fotocopia.	<ul style="list-style-type: none">• Dare Ordini e esprimere Proibizioni• Parlare di Piani , Progetti e Intenzioni• Fare Previsioni E Parlare di Eventi Futuri• Esprimere Probabilità e Formulare Ipotesi• Chiedere ed esprimere un' opinione• Chiedere e dare consigli• Strutturare un' argomentazione• Commentare e descrivere un Quadro, un Monumento• Esprimere Un Desiderio• Esprimere una Causa O Giustificarsi• Esprimere una Finalità	<ul style="list-style-type: none">• El presente de subjuntivo (verbos regulares, con diptongación y cambio vocálico, verbos irregulares)• El pretérito perfecto de subjuntivo• Imperativo (afirmativo y negativo, formal e informal, con pronombres)• Subordinadas temporales• Los usos del condicional (simple y compuesto)• Principales conjunciones y locuciones adversativas• Principales marcadores discursivos• Las oraciones sustantivas• Las oraciones causales con nexos: porque, ya que, puesto que, como• Las oraciones finales con principales nexos• El imperfecto de subjuntivo• Las oraciones de relativo• Las perífrasis de infinitivo (ir a, tener que, acabar de, volver a)• Las perífrasis de gerundio (estar, ir, llevar, seguir)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -cod.Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

CLASSI QUARTE

I testi adottati sono *Juntos*, di J.Pérez Navarro, C. Poletti Ed. Zanichelli, vol B. e *Trato Hecho* (segunda edición), di L. Pierozzi, ed. Zanichelli

Primo quadrimestre: dal testo *Juntos*, vol. B, le unità 16, 17 (solo lessico e cultura) e 18 e introduzione alla lingua di settore (testo *Trato hecho*)

Secondo quadrimestre: dal testo *Trato hecho*, unità 1, 2, 3, 11.

Verrà svolta l'unità 13: Historia de España: alcuni temi relazionati con le epoche "Siglos de Oro" e "Reconquista" e Geografía de España.

Obiettivi essenziali classe quarta (AFM – RIM)

Abilità

Riconoscere l'intenzione comunicativa e comprendere i punti principali di un discorso orale standard e chiaro su argomenti familiari o di attualità.

Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi, progetti relativi ad ambiti d'interesse personale o di attualità, utilizzando registro e lessico abbastanza appropriati, applicando in modo accettabile funzioni, strutture, lessico.

Interagire in maniera efficace su temi di interesse personale, d'attualità o socio-culturali con pronuncia ed intonazione tali da rendere comprensibile il messaggio.

Comprendere il contenuto globale di testi scritti aventi scopi diversi: inerenti alla vita quotidiana, di interesse generale e sociale, culturali, di attualità, economici.

Scrivere testi brevi, semplici e coerenti di tipo personale e non, adeguati ai vari scopi comunicativi, compiendo errori di tipo morfosintattico e lessicale che comunque non ne ostacolano la comprensione.

Conoscenze

Lessico e funzioni frequenti inerenti argomenti comuni di interesse personale, d'attualità, o riferiti al settore di studio.

Strutture morfosintattiche e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo.

Aspetti socio-culturali relativi alla Spagna e ai paesi di lingua spagnola.

Nuclei fondamentali classe quarta (AFM-RIM)

Grammatica

Lessico/Aspetti socioculturali	Funzioni comunicativo- linguistiche	Grammatica (libro di riferimento <i>Juntos B</i>)
Los medios de transporte	Trasmettere un'informazione, un ordine, un consiglio.	La oración condicional Oraciones consecutivas El estilo indirecto

Temi settoriali (Commercio, Trato Hecho)

<ul style="list-style-type: none">• Lessico dell'ufficio• Lessico aziendale di base e di origine inglese• Classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, al capitale, all'ambito territoriale e alla finalità)• Le multinazionali• I profili professionali aziendali• I dipartimenti aziendali• classificazione secondo forma giuridica, capitale, ambito territoriale e finalità• Le multinazionali	<ul style="list-style-type: none">• Classificare un'azienda• Chiedere e dare informazioni• sulle caratteristiche di un'azienda• Presentare un'azienda• Parlare della struttura organizzativa di un'azienda• Organizzare eventi professionali
---	---

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -cod.Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

<ul style="list-style-type: none">• I documenti commerciali• (lettera, e-mail, fax)• Gli eventi professionali• Le offerte e gli annunci di lavoro.• Il profilo del candidato.• Curriculum vitae e lettera di presentazione <p>Temi culturali Conoscenza dei dati essenziali relativi alla storia ea alla geografia e produzione letteraria durante <i>Reconquista- Siglos de Oro</i> Lessico per parlare di storia, geografia e letteratura</p>	<ul style="list-style-type: none">• Parlare di abilità e competenze• Affrontare un colloquio di lavoro
--	---

CLASSI QUINTE

Testi: L. Pierozzi, *Trato hecho* (segunda edición), ed. Zanichelli

I quadrimestre

Unità 4,5, 6, 7 (solo lettere)

II Quadrimestre

Unità 12, 13, 14 (con approfondimenti su secoli: XX- XXI desde el Desastre hasta la actualidad).

Nuclei fondamentali classe quinta (AFM-RIM)

Conoscenze e abilità

Esprimere e argomentare le proprie opinioni su temi generali, di studio o di lavoro

Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, economia, cultura, cogliendone idee principali e alcuni elementi di dettaglio.

Comprendere globalmente brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti argomenti di attualità, economia, cultura.

Comprendere testi scritti mediamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, economia, cultura, cogliendone le idee principali, alcuni dettagli e punti di vista.

Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali relativi al proprio settore di indirizzo.

Utilizzare il lessico di settore.

Utilizzare le strutture morfosintattiche in modo sufficientemente adeguato alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.

Utilizzare lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.

Conoscere aspetti socio-culturali ed economici della Spagna e dei Paesi di lingua spagnola.

Nuclei essenziali classe quinta (AFM/RIM)

Lessico e aspetti settoriali e culturali	Funzioni comunicativo- linguistiche
<p>Ambito settoriale</p> <ul style="list-style-type: none">• Le funzioni del Dipartimento Commerciale• Le professioni del settore commerciale• Le relazioni commerciali• Il ciclo di vita di un prodotto• Il messaggio pubblicitario• Il <i>marketing</i> diretto e indiretto	<ul style="list-style-type: none">• Descrivere le figure professionali coinvolte nelle relazioni commerciali• Concordare un appuntamento commerciale• Partecipare a una riunione• Promuovere un prodotto, un servizio• Creare un volantino pubblicitario• Chiedere informazioni su un prodotto con l'intenzione di acquistarlo• Negoziare• Vendere un prodotto o un servizio• Elaborare preventivi• Rispondere a un ordinativo

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -cod.Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

- La lettera pubblicitaria o la lettera per presentare un'offerta commerciale
- Il Dipartimento di Produzione
- Il processo di compravendita e i relativi documenti
- Il commercio equosolidale
- I metodi di pagamento

Ambito culturale

- L'Unione Europea
- Lo Stato spagnolo: la costituzione e la monarchia
- Le comunità autonome
- Storia della Spagna (fine XIX e XX secolo)
- La Spagna oggi
- L'economia spagnola
- Che cos'è l'Ispanoamerica
- Storia ispanoamericana
- Economia ispanoamericana

- Utilizzare il lessico di settore
- Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro. Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.