



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"**

**via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -**

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università: Investimento  
3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**"Think, Learn, Solve: STEM e lingue straniere per tutti"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-4092**

**CUP: B94D23003280006**

Al Personale scolastico  
all' Albo pretorio on line e  
Amministrazione trasparente  
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO A TEMPO  
INDETERMINATO PER IL RECLUTAMENTO DEI COMPONENTI DEI  
GRUPPI DI LAVORO**

- **LINEA di Intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;**
- **LINEA di Intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:  
**O** Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: **58.224,93€**  
Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: **10.787,38€**  
**TOTALE: 69.012,31€**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023- con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM emultilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all’approvazione del progetto PNRR “STEM e MULTILINGUISMO: Think, learn, solve”: la delibera n.10 del 30.05.2024 del Consiglio di Istituto e la delibera n. 2 del 2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTO** il progetto presentato in data 6 febbraio 2024;
- PRESO ATTO** che per l’intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP **B94D23003280006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 2120 del 29 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi nel rispetto dei principi di parità di trattamento, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive.
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTI** l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** il Programma annuale esercizio finanziario 2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure interne per la costituzione dei due gruppi di lavoro: LINEA di intervento A: “Attività tecnica del gruppo lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e LINEA di intervento B: “Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo”;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 29/02/2024 prot. n. 2120;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**EMANA  
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di personale docente interno disponibile a svolgere la funzione di **tutor esperti interni** per la costituzione dei **GRUPPI DI LAVORO** previsti nell’ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Progetto “**STEM e MULTILINGUISMO: Think, learn, solve**”.

Gruppi di lavoro PNRR 3.1		n° figure richieste	Massimo ore riconoscibili	Unità di costo standard lordo stato
<b>Linea di intervento A</b>	Gruppo di lavoro per la <b>LINEA di intervento A:</b> l’orientamento e il tutoraggio per le STEM	3	Impegno massimo totale richiesto ai componenti del gruppo: <b>149 ore</b> modulate secondo necessità rispetto all’incarico specifico	€ 34,00/h
<b>Linea di intervento B</b>	Gruppo di lavoro per la <b>LINEA di intervento B:</b> Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo	3	Impegno massimo totale richiesto ai componenti del gruppo: <b>15 ore</b> modulate secondo necessità rispetto all’incarico specifico	€ 34,00/h

**Ogni partecipante può candidarsi per entrambi i gruppi di lavoro e per le altre funzioni formatore(tutor) che saranno oggetto di altri specifici avvisi di selezione, inerenti la realizzazione**

## dei contenuti del DM 65/2023

### **ART. 1 DESTINATARI**

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

### **Art. 2 – COMPITI DEI GRUPPI DI LAVORO**

#### Gruppo di lavoro Linea di Intervento A.

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le **STEM**

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- programma e gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- monitora l'andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studentici coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo;
- collabora con la segreteria alla raccolta di documentazione e rendicontazione delle attività
- elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

#### Gruppo di lavoro Linea di Intervento B.

Il Gruppo di lavoro per il **multilinguismo**

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programma e accompagna le azioni formative;
- documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica;
- collabora con la segreteria alla raccolta di documentazione e rendicontazione delle attività
- concorre ad elaborare, sulla base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

### **ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO**

Le attività dei gruppi di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente: 15 maggio 2025.

I componenti dei gruppi dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 34,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso e assegnate.

### **ART. 4 ISTANZE**

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il **MODELLO DI CANDIDATURA** di proprio interesse, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il MODELLO DI CANDIDATURA è contenuto negli allegati A e B al presente Avviso:

**A. LINEA di intervento A:** *Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM*

e/o

**B. LINEA di intervento B:** *Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo*

Le istanze devono essere corredate da copia di documento di riconoscimento. Gli allegati di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2.** curriculum vitae in formato europeo, con pagine numerate e sottoscritto.

**3.** Copia del curriculum vitae da pubblicare in Amministrazione Trasparente, epurato dai dati sensibili.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica [rntd01000t@istruzione.it](mailto:rntd01000t@istruzione.it) utilizzando il MODELLO DI CANDIDATURA di cui sopra ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 5 ottobre 2024.**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, **entro 5 giorni**, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

**Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.**

**ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**Tabella valutazione titoli: LINEA di intervento A: *Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM***

**Funzioni:** il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programma e gestisce, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Effettua il monitoraggio dell'andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo. Elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

TITOLI	Punti
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	

110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
<b>ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO</b>	
Esperienze di coordinamento, organizzazione diretta, rendicontazione di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze, max. 15 pt)	max 15
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 10 anni <ul style="list-style-type: none"> <li>● Funzione Strumentale</li> <li>● Referente d'Istituto (Orientamento);</li> <li>● Tutor dell'orientamento;</li> <li>● Animatore Digitale;</li> <li>● Responsabile di plesso</li> <li>● Collaboratore del Dirigente</li> <li>● Coordinatore di uffici amministrativi</li> <li>● Gestione amministrativi PON -POR -PNRR</li> </ul> (5 punti per ogni annualità; max. 5 esperienze, max 25)	max 25
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale scolastico correlate agli ambiti STEAM, digitale, linguistico presso Università, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)	max 9

**Tabella valutazione titoli: LINEA di intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo**

**Funzioni:** effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica. Concorre ad elaborare, sull'base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

TITOLI	Punti
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</b>	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
<b>ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO</b>	
Esperienze di coordinamento, organizzazione diretta, rendicontazione di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze, max. 15 pt)	max 15

<p>Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 10 anni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Funzione Strumentale</li> <li>● Referente d'Istituto (Orientamento);</li> <li>● Tutor dell'orientamento;</li> <li>● Animatore Digitale;</li> <li>● Responsabile di plesso</li> <li>● Collaboratore del Dirigente</li> <li>● Coordinatore di uffici amministrativi</li> </ul> <p>Gestione amministrativi PON -POR -PNRR (5 punti per ogni annualità; max. 5 esperienze, max 25)</p>	<p>max 25</p>
<p>Esperienze professionali in qualità di formatore di personale scolastico correlate agli ambiti STEAM, digitale, linguistico presso Università, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)</p>	<p>max 9</p>

**ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Assenza del Curriculum Vitae;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

**ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento", il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

**ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti e sull'Albo Online istituzionale.

**ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

 *Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

 **Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Marco Bugli