



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

Rimini, 20 novembre 2024

**Ai Docenti
Al Personale ATA**

Circolare n. 186

Oggetto: Bando Erasmus+ per l'assegnazione di percorsi di formazione all'estero per docenti e personale amministrativo

Si pubblica in allegato un bando per l'assegnazione di percorsi di formazione all'estero finanziati dal programma Erasmus+ destinati al personale di soggetti del mondo della formazione, riservato agli istituti facenti parte della rete di scuole di cui il nostro istituto è membro e che vede come capofila l'ISIS Leonardo da Vinci di Cesenatico.

Vengono messe a disposizione 5 borse di mobilità per la realizzazione di un'esperienza di formazione all'estero (destinazione da definire) della durata di cinque giorni da realizzarsi entro luglio 2025 per personale docente o amministrativo.

Il personale interessato può inviare la candidatura **entro le ore 12.00 di giovedì 28 novembre** seguendo le indicazioni contenute nel bando.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al prof. Ciavarella, referente per la mobilità internazionale.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Bugli**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993



Codice progetto: **2024-1-IT01-KA121-VET-000221672**

Codice Bando (Code Call): **BANDO STAFF 1 ISIS LEONARDO DA VINCI**

Bando per l'assegnazione di percorsi di formazione all'estero finanziati dal programma Erasmus+ destinati al personale di soggetti del mondo della formazione.

ISIS LEONARDO DA VINCI promuove, nell'ambito del programma Erasmus+, il progetto 2024-1-IT01-KA121-VET-000221672, il quale mette a disposizione percorsi **Job shadowing** da svolgersi in un altro paese dell'Unione Europea.

Il presente bando mette a disposizione **5** borse di mobilità, per la realizzazione di un'esperienza di formazione all'estero della durata di **cinque giorni** da realizzarsi nel periodo dal 01/02/2025 al 30/06/2025.

Scadenza per la presentazione delle candidature:
28/11/2024 ore 12:00

Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE



Può candidarsi il personale docente o amministrativo che alla data di scadenza del bando sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Possedere un contratto di lavoro che certifichi il ruolo di personale docente o amministrativo in vigore nelle date previste per la mobilità all'estero;
- Svolgere il proprio incarico lavorativo presso una scuola secondaria di secondo grado tra le seguenti:
 - ISIS LEONARDO DA VINCI,
 - Istituto Remo Brindisi
 - ITES Valturio
 - IPSEOA Pellegrino Artusi- LSU Carducci
- Possedere un contratto di lavoro che certifichi il ruolo di personale docente o amministrativo in vigore nelle date previste per la mobilità all'estero;
- Essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di Stati membri dell'Unione Europea, legalmente residente in Italia; o cittadino di Stati non membri dell'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia;
- Essere in regola con i documenti che consentono l'espatrio (carta di identità/passaporto per i cittadini europei, passaporto e permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari);
- Avere un buon livello di lingua inglese. In fase di candidatura sarà necessario fornire un certificato a dimostrazione della competenza linguistica, la quale verrà accertata in sede di selezione.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dei candidati dovranno essere presentate in **forma digitale** mediante la compilazione on-line dell'apposito formulario di candidatura ([link al formulario](#)): **entro le ore 12.00 del 28/11/2024.**

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnica verranno accettate candidature pervenute oltre l'orario e il giorno indicato. Pertanto consigliamo di non attendere l'ultimo giorno per inoltrare la candidatura, evitando in questo modo eventuali problemi legati al sovraccarico del sistema.



Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN FASE DI CANDIDATURA

Attenzione: per accedere al formulario di candidatura è necessario effettuare il log-in ad un'e-mail Gmail. Se non si possiede un account Gmail è possibile crearlo [qui](#).

La documentazione richiesta per partecipare al progetto é la seguente:

1. **Formulario di candidatura:** da compilare qui [formulario di candidatura](#). Il modulo deve essere compilato integralmente e in modo esaustivo.

Indicazioni per la compilazione del form di candidatura online:

Codice Bando: 2024-1-IT01-KA121-VET-000221672

- I file allegati non possono superare le dimensioni di 10MB ciascuno.
- I file devono essere in formato pdf e nominati come da esempio sotto.
- Non essendo possibile salvare il formulario nel corso della compilazione si consiglia di rispondere in un documento word e inserire poi le risposte tramite copia/incolla sul form online.
- Una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla.
- A conferma dell'avvenuto invio riceverete all'indirizzo email indicato nel formulario di candidatura una email di notifica (in caso di mancata ricezione delle e-mail si raccomanda di controllare anche la cartella *Spam*).

1. **Scansione di un documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria europea** in un unico file.

Status	Documenti da allegare	
<i>Cittadini ITA e UE</i>	Carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto	Tessera sanitaria
<i>Cittadini extra UE</i>	Passaporto + permesso di soggiorno	Tessera sanitaria

Il file deve essere intitolata come di seguito: *Cognome_Nome_ID¹ (in formato PDF, dimensioni max 10MB)*

¹ Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.



Art. 4 - INTEGRAZIONI E INAMMISSIBILITÀ

L'ente promotore si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni o attestazioni relative alle dichiarazioni e alla documentazione presentata per la partecipazione al bando.

Le richieste di integrazione verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nel formulario di candidatura. La mancata risposta entro 2 giorni lavorativi dall'invio di dette comunicazioni comporterà l'esclusione del candidato.

L'ente promotore non si assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili al consorzio.

Non verranno valutate le candidature che **non soddisfino i seguenti requisiti:**

- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa entro i termini indicati;
- mancanza di uno o più dei requisiti formali di ammissione al progetto (art.1);

L'ente promotore si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, in particolare riguardo il ruolo ricoperto all'interno della scuola.

Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 5 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in due fasi e secondo la seguente procedura:

Entro la data di scadenza del bando indicata all'art.2 i candidati in possesso dei requisiti formali (art.1) presentano le domande di candidatura compilando il form allegando la documentazione richiesta all'art.3.



Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio da 0 a 50 punti sulla base di: Application Form, ruolo ricoperto all'interno della scuola e CV.

I punti verranno ripartiti come di seguito:

- Da 0 a 15 punti per CV (per esperienze lavorative pregresse e carriera descritte nel formulario di candidatura);
- Da 0 a 5 punti per il ruolo ricoperto all'interno della scuola (Dirigente, DSGA, Referenti Erasmus/alternanza scuola lavoro);
- Da 0 a 30 punti per le motivazioni (pertinenza delle motivazioni espresse, aspettative in linea con il proprio profilo e con il progetto).

In sede di valutazione, l'attribuzione dei punteggi attinenti gli aspetti dell'accertamento linguistico e della motivazione attraverso l'Application Form, viene rimessa alla mera discrezionalità della commissione giudicatrice. Rappresentiamo che, come è previsto dalla Legge, le valutazioni formulate, nell'accesso al bando dalle commissioni giudicatrici costituiscono espressione di ampia discrezionalità, finalizzata a stabilire in concreto l'idoneità tecnica e/o culturale, ovvero attitudinale, dei candidati, con la conseguenza che le stesse valutazioni non sono sindacabili, se non nei casi in cui sussistono elementi idonei ad evidenziarne uno sviamento logico od un errore di fatto, o, ancora, una contraddittorietà *ictu oculi* rilevabile.

Avranno priorità le candidature del personale docente ed amministrativo che non ha svolto mobilità Erasmus nell'ultimo triennio scolastico.

Entro 15 giorni lavorativi dalla chiusura del bando verrà pubblicata la lista dei candidati ammessi ad effettuare l'esperienza all'estero corredata dalla lista delle riserve, che saranno contattate in caso di mancata accettazione da parte dei candidati selezionati.

I candidati selezionati avranno 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione dei risultati accettare la mobilità all'estero.

Art. 6 - COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Il finanziamento Europeo Erasmus+ di cui beneficerà il personale docente o amministrativo selezionato coprirà i seguenti costi:

- Alloggio durante il periodo di mobilità all'estero (5 giorni/4 notti) in camera singola o doppia;



- Contributo per il vitto;
- Viaggio di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la formazione all'estero;
- Preparazione interculturale e pedagogica prima della partenza all'estero;
- Tutoraggio per tutta la durata del progetto e sostegno nello svolgimento delle procedure amministrative e dell'organizzazione logistica per il soggiorno all'estero.

L'ente promotore si fa interamente carico dell'organizzazione e monitoraggio di tutte le fasi progettuali provvedendo, mediante il partenariato locale e transnazionale, al raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'ente promotore trasferirà direttamente al beneficiario il budget del viaggio e del supporto individuale, il quale si fa carico della gestione dell'alloggio (corrispondendo ai soggetti all'estero gli importi dovuti per le spese di alloggio, quando disponibile) e acquistando autonomamente i propri titoli di viaggio.

Per confermare la prenotazione, il docente verserà al partner o scuola ospitante la quota richiesta dal partner o dalla scuola ospitante per l'organizzazione dell'esperienza. Tale quota sarà indicata nel catalogo e varierà in base alla destinazione e alle attività incluse nel programma e quindi a carico della scuola ospitante.

Art. 7 - FASE PREPARATORIA

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare all'**incontro di formazione pedagogica-interculturale**, della durata complessiva di mezz'ora, che consisterà in un momento di preparazione pre-partenza durante il quale saranno fornite indicazioni pratiche a livello contenutistico e logistico.

Art. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento della formazione all'estero avverrà tra il 01/02/2025 al 30/06/2025. È richiesta la piena disponibilità del candidato a prendere parte all'attività di formazione all'estero nel periodo indicato e per la durata complessiva di 5 giorni (3 giorni + 2 di viaggio). L'impossibilità ad attenersi alle tempistiche del progetto può comportare la decadenza dalla qualità di assegnatari della borsa.



L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità potrà essere oggetto di eventuali limitazioni determinate da eventuali modifiche della normativa in materia di formazione in servizio che potrebbero intercorrere successivamente alla pubblicazione del bando.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità e l'erogazione della corrispondente borsa di studio per cittadini non comunitari sono condizionate alla sussistenza dei requisiti legali per poter soggiornare in Italia e nel Paese previsto per il soggiorno all'estero per tutta la durata del tirocinio, ai sensi della normativa vigente in Italia e nello Stato ospite.

L'esperienza di mobilità sarà costantemente monitorata dal personale di Uniser, con l'obiettivo di rilevare eventuali criticità nello svolgimento della stessa.

E' richiesta la piena collaborazione da parte dei partecipanti con lo staff di Uniser e un riscontro rapido in caso di richieste di informazioni o documentazione necessaria all'implementazione delle attività.

Art. 9 TEMPISTICA DEL PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA
Scadenza invio candidature (art.3)	28/11/2024
Pubblicazione dei candidati ammessi	12/12/2024
Attività preparatorie (art.7)	15 giorni prima della partenza
Tirocinio all'estero	5 giorni compresi tra il 01/02/2025 al 30/06/2025 (periodo suscettibile di variazioni)

Art. 10 - PAESI DI DESTINAZIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Il paese di destinazione sarà definito dall'ente promotore in base ai temi trattati nell'esperienza di formazione in mobilità, questi riguardano in particolare i processi di pianificazione, progettazione e gestione di percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero



e la progettazione Europea. I partecipanti avranno accesso ad un [catalogo](#) con possibili destinazioni.

Il programma di lavoro che seguiranno i partecipanti verrà redatto in collaborazione con le organizzazioni ospitanti sulla base dei bisogni formativi individuati e dei risultati attesi. La metodologia della mobilità prevederà momenti di formazione frontale, lavoro di gruppo e visite in aziende e scuole.

Art. 11 - VALUTAZIONE FINALE

Durante l'ultimo giorno di mobilità sarà organizzato un momento di confronto collettivo e valutazione dell'esperienza, sia dal punto di vista dei contenuti sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e formativi. In questa sede verranno inoltre rese note tutte le informazioni riguardo i questionari di valutazione online richiesti ai partecipanti, tra cui il formulario di valutazione online della Commissione Europea obbligatorio ai fini dell'erogazione della borsa.

Art. 12 - RESPONSABILITÀ

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa derivare dal compimento - o dal mancato compimento - di attività relative al presente bando.

Art. 13 INFORMAZIONI

Per ogni eventuale delucidazione da parte dei Docenti è possibile contattare:

staffmobility@uniser.net